1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии и на основании Закона РФ «Об образовании», приказа Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012г. №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 17.04.2012, рег. № 23859, приказа Министерства образования и науки РФ от 04.07.2012 г. № 521 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02. 2012 г. № 107» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 25.07.2012 г., рег. № 24999) и Устава школы.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения прав граждан на получение общего образования, в том числе в части приема и перевода граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения.

1.3. Микрорайон для учета детей, подлежащих обучению на ступенях начального и основного общего образования, и для обеспечения приема всех [несовершеннолетних](http://www.pravoteka.ru/enc/3707.html) [граждан](http://www.pravoteka.ru/enc/1433.html), имеющих [право](http://www.pravoteka.ru/enc/4586.html) на получение образования соответствующего уровня закрепляется за школой Учредителем. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

1.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, Постановлением Главы Мытищинского муниципального района о закрепленной территории и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

1.5. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа с 01 марта размещает на информационном стенде, на официальном сайте, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

**2. Порядок приема граждан в МБОУ СОШ №29**

 2.1. Прием обучающихся на любую из ступеней начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.2. Основанием приема детей в школу на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
 2.3. К заявлению о приеме в школу прилагаются следующие документы:

***- копию свидетельства о рождении;***

***- ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.***

2.4. Администрация школы при приеме заявления знакомится с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
 Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.6. ***Прием заявлений в 1 класс*** школы начинается ***с 1 марта*** текущего года и завершается 31 июля текущего года. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

 2.7. В первые классы школы принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей (законных представителей). Прием детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет шести месяцев. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. При необходимости с целью планирования учебной работы с каждым учащимся в сентябре может проводиться собеседование учителя (психолога, логопеда).

2.8. Подача заявлений в другие классы возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме на обучение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации.

2.9. При приеме ***в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы*** родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют ***личное дело обучающегося***, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
 2.10. При приеме в учреждение ***на ступень среднего (полного) общего образования*** родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему ***документ государственного образца об основном общем образовании***.

2.11. В 10-е классы принимаются обучающиеся, успешно окончившие 2-ю ступень образования, желающие получить среднее (полное) общее образование.

2.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа устанавливает график приема документов.

 2.13. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

 2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.