

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома

Гвоздкова О.А.

«30» августа 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ №29

Кравченко Н.Г.

«30» августа 2016 г.



Должностная инструкция учителя-логопеда

УЧИТЕЛЬ-ЛОГОПЕД (ЛОГОПЕД)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учитель-логопед назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности учителя-логопеда его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по воспитательной работе, педагога-психолога, социального педагога, классного руководителя из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Учитель-логопед должен иметь высшее дефектологическое образование.

1.3. Учитель-логопед подчиняется непосредственно заместителю директора (воспитательная работа).

1.4. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, и решениями Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; положениями возрастной и специальной педагогики и психологии, методами и приемами предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся, анатомо-физиологическими и клиническими основами дефектологии; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Учитель-логопед соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности учителя-логопеда являются:

2.1. осуществление деятельности по коррекции отклонений в развитии обучающихся;

2.2. определение наличия и степени выраженности имеющихся у обучающихся дефектов;

2.3. формирование групп для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Учитель-логопед выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. анализирует:

- факторы, влияющие на отклонения в развитии у обучающихся;
- перспективные возможности школы в области осуществления коррекции отклонения в развитии у обучающихся;

3.2. прогнозирует:

- тенденции изменения ситуации в обществе и в образовании для внесения предложений по корректировке стратегии развития школы;

3.3. планирует и организует:

- обследование учащихся с целью выявления структуры и степени выраженности имеющихся у них отклонений в развитии;
- мероприятия по повышению профессиональной компетентности классных руководителей по вопросам корректировки отклонений в развитии учащихся;
- сбор и накопление информации об отклонениях в развитии учащихся;

- систему внешних связей школы, необходимых для успешной работы логопедической службы;

3.4. координирует:

- совместную деятельность отдельных участников образовательного процесса по вопросам коррекции отклонений в развитии, имеющих у учащихся;

3.5. контролирует:

- реализацию проектов и программ коррекции отклонений в развитии учащихся;

3.6. корректирует:

- ход реализации проектов и программ коррекции отклонений в развитии учащихся;

3.7. разрабатывает:

- отдельные фрагменты программ развития школы, других стратегических документов;

3.8. консультирует:

- родителей (законных представителей) обучающихся и педагогов по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в развитии;

3.9. обеспечивает:

- ведение необходимой документации и представление необходимой отчетности;

- проведение групповых и индивидуальных занятий по исправлению отклонений в развитии и восстановлению нарушенных функций;

- уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта;

- осуществление связи с родителями (законными представителями) учащихся, имеющих отклонения в развитии;

3.10. оформляет:

- необходимую документацию по установленной форме.

4. ПРАВА

Учитель-логопед имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. принимать участие:

- в разработке политики и стратегии развития школы, в создании соответствующих стратегических документов;

- в разработке, реализации и корректировке программ для учащихся, имеющих отклонения в развитии;

- в ведении переговоров с партнерами школы по проектам и программам корректировки отклонений в развитии учащихся;

4.2. вносить предложения:

- о создании и ликвидации временных коллективов, групп и объединений, занимающихся проектами и программами корректировки отклонений в развитии обучающихся;

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных проектов и программ корректировки отклонений в развитии обучающихся;

4.3. устанавливать от имени школы:

- деловые контакты с лицами и организациями, могущими способствовать развитию проектов и программ корректировки отклонений в развитии обучающихся;

4.4. запрашивать:

- для контроля и внесения корректив рабочую документацию классных руководителей, классных воспитателей и воспитателей (ГПД) по вопросам корректировки отклонений в развитии у обучающихся;

4.5. контролировать и оценивать:

- ход и результаты проектов и программ корректировки отклонений в развитии обучающихся, налагать вето на те из них, которые чреваты отрицательным влиянием на

развитие обучающихся, не предусматривают профилактики, компенсации и преодоления возможных негативных последствий;

4.6. присутствовать:

- на любых мероприятиях, проводимых с обучающимися, имеющими отклонения в развитии, предупредив об этом педагога не позднее, чем накануне (без права входить в помещение после начала мероприятия и делать педагогу замечания);

4.7. участвовать:

- в работе Педагогического Совета и всех методических служб школы;
- в принятии решений Педагогического совета и любых других коллегиальных органов управления;

4.8. привлекать:

- к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях;

4.9. повышать:

- свою квалификацию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, учитель-логопед несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель-логопед может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил учитель-логопед привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей Инструкцией, учитель-логопед несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Учитель-логопед:

6.1. работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 20-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы;

6.2. планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль под руководством своего непосредственного руководителя. План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.3. представляет своему непосредственному руководителю письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждого учебного модуля;

6.4. получает от директора школы и своего непосредственного руководителя информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора школы;

6.6. информирует администрацию школы о возникших трудностях на пути осуществления проектов и программ коррективки отклонений в развитии учащихся;

6.7. исполняет обязанности педагога-психолога, социального педагога, заместителя директора школы (воспитательная работа) в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом школы на основании приказа директора.

Заверительная надпись.

В документе пронумеровано, прошито и
скреплено печатью 5 листов

Директор МБОУ СОШ №29
Кравченко Н.Г.

Дата «30» августа 2016