

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома

Гвоздь / Гвоздкова О.А./

« 30 » августа 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ №29

Кравченко / Кравченко Н.Г./

« 30 » августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТАХ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ МБОУ СОШ №29

1. Общие положения

1.1. Положение о компенсационных выплатах разработано на основе постановления администрации городского округа Мытищи от 26.08.2016г. №3398

«Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Мытищи Московской области», приказа Управления образования администрации городского округа Мытищи от 26.08.2016г. №332 «О доплатах педагогическим работникам общеобразовательных учреждений».

1.2. Настоящее Положение определяет виды дополнительных работ, размер и порядок установления доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников с учетом объема выделенных бюджетных ассигнований.

1.3. Объем средств на установление данных доплат составляет 15 % фонда оплаты труда педагогических работников МБОУ СОШ №29

1.4. Распределение предусмотренных средств осуществляется педагогическим работникам в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8.08.2013г. №678: учителям, учителям-дефектологам, учителям-логопедам, логопедам, воспитателям, классным руководителям, социальным педагогам, педагогам психологам, концертмейстерам, музыкальным руководителям, старшим вожатым, педагогам-организаторам, педагогам дополнительного образования, инструкторам по труду, инструкторам по физической культуре, преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки).

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены по мотивированному предложению учредителя, администрации школы и представительного органа работников учреждения.

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«доплата» - постоянная выплата работнику за систематическое выполнение им дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника.

2. Виды работ и размеры компенсационных доплат

2.1. Педагогическим работникам предусматриваются доплаты компенсационного характера за следующие виды работ:

№ п/п	Виды дополнительных работ	Размер доплат (руб)
1.	Классное руководство 1-4 классы 5-11 классы; с наполняемостью менее 15 человек 1-4 классы 5-11 классы	1265-2000 1645-2470 630-830 830-1010
2.	Проверка тетрадей: 1-4 кл. по русскому языку и математике По русскому языку и литературе : 5-9 кл.	1980 2530

	10-11 кл. По математике 5-11 кл. По химии, физике, биологии, географии, истории, черчению, информатика 5-11 кл. По иностранному языку 2-11 кл	2930 2000 1505 1505
3.	Заведование кабинетами, спортивным залом (количество кабинетов определяется исходя из имеющихся средств и результатов работы заведующего кабинетом по созданию и укреплению учебно-дидактической и материально-технической базы кабинета).	630-2230
4.	Заведование мастерской.	1840-2990
5.	Ведение внеклассной работы по физической культуре (в совокупности на всех учителей физической культуры и пропорционально объемам и интенсивности внеклассной работы, проводимой каждым учителем физкультуры).	3530-4795
6.	Работа по профориентации, организация общественно-полезного труда.	До 3000
7.	Организация горячего питания учащихся.	До 8000
8.	Подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, конкурсам, смотрам.	До 5000
9.	Сопровождение школьного сайта (Курирование методического наполнения страниц сайта).	До 4000
10.	Работа уполномоченным по правам ребенка.	До 4000
11.	Руководство детскими творческими объединениями, общественными организациями и клубами (школьная республика, ЮИД и т.д.)	До 5000
12.	Руководство школьными методическими объединениями учителей-предметников и предметными комиссиями или классных руководителей	До 5000
13.	Работа с родителями.	До 3000
14.	Работа со СМИ	До 3000
15.	Оформление отчетности и документов, не входящих в номенклатуру дел связанных с организацией учебно-воспитательного процесса.	До 3000
16.	Работа, связанная с повышенной юридической ответственностью за жизнь и здоровье детей во внеурочное время (длительные экскурсии, поездки на соревнования, летнее оздоровительное учреждение и т.д.).	До 10000
17.	Организация краеведческой, экологической, туристической работы.	До 3000
18.	Консультирование, рецензирование рефератов и других творческих работ учащихся.	До 3000

19.	Организация и руководство летним оздоровительным лагерем.	До 12000
20.	Дополнительные занятия, консультации с учащимися.	До 4500
21.	Ведение обязательной документации по педагогическому делопроизводству (протоколы педагогических, методических, административно-методических советов; аттестационной комиссии; совещаний при директоре и завуче)	До 5000
22.	Диспетчерская работа по корректировке учебного расписания	До 3000
23.	Совмещение профессий, увеличение объема работ.	До 4500
24.	Организация эстетического оформления и озеленение учреждения	До 300
25.	Работа в микрорайоне по набору первоклассников	До 4500
26.	Методическое и педагогическое кураторство молодых специалистов	До 4500
27.	Совершенствование и развитие услуг дополнительного образования	До 4000
28.	Техническое и музыкальное сопровождение мероприятий, поддержание исправного состояния аудиооборудования	До 5000
29.	Организация и методическое сопровождение внедрения в образовательный процесс ИКТ (электронный журнал, электронный дневник)	До 5000
30.	Изучение семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий учащихся, проживающих на отдалённых территориях микрорайона лица	До 4500
31.	Участие в экспериментальной и инновационной работе.	До 4500
32.	Изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий.	До 2000
33.	Работа по благоустройству школы.	До 3000
34.	Оформление отчетов по обеспечению доступа к сети Интернет и использование ресурсов сети в образовательном процессе.	До 3000
35.	Проведение мониторинговых и диагностических исследований эффективности работы по реализации Программы развития МБОУ СОШ №29	До 5000
36.	Работа с опекаемыми детьми и детьми «группы риска».	До 4500
37.	Организация и проведение художественно-оформительской работы.	До 4000
38.	Организация работы ПМПК. Ведение документации ПМПК, участие в работе ПМПК.	До 4500

3. Порядок установления доплат

3.1. Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, самостоятельно определяются учреждением в пределах выделенных бюджетных ассигнований с учетом мнения представительного органа работников и рекомендаций учредителя.

3.2. Все доплаты устанавливаются в соответствии с данным Положением и оформляются при ежегодной тарификации приказом директора. Комиссия по охране труда и регулированию трудовых отношений представительного органа учреждения должна проверить соответствие приказа директора данному Положению, а также правильность тарификационных расчетов, проведенных бухгалтерией.