

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №29  
 Хазова Н.А.  
« 15 » 03 2022 г.



ПОРЯДОК  
ИЗМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ,  
ЗАВЕРШАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ  
БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №29»,  
РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ

2022 г.

## **1. Предмет регулирования**

**1.1.** Порядок регулирует отношения, возникающие в связи с переводом воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №29» (МБОУ СОШ №29), реализующей основные общеобразовательные программы, на обучение по образовательной программе начального общего образования в МБОУ СОШ №29 (далее – Порядок), в части не урегулированной законодательством Российской Федерации и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

**1.2.** Порядок регламентирует состав, последовательность и сроки выполнения процедур по изменению программы обучения воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБОУ СОШ №29, реализующей основную общеобразовательную программу.

**1.3.** Термины и определения, используемые в Порядке:

Заявитель - Лицо (законный представитель), обращающееся с заявлением о переводе воспитанника, завершающего обучение по образовательной программе дошкольного образования в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы, на обучение по образовательной программе начального общего образования в той же общеобразовательной организации;

Сеть «Интернет» - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

Заявление - письменное обращение Заявителя, на основании которого проводится процедура перевода воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБОУ СОШ №29, реализующей основные общеобразовательные программы, на обучение в МБОУ СОШ №29 по образовательной программе начального общего образования (форма и образец заполнения прилагается);

ИСУОД - Единая информационная система учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Московской области.

## **2. Лица, имеющие право на подачу Заявления, категории детей, подлежащих переводу на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ №29**

**2.1.** Лицами, имеющими право на подачу Заявления, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, которые завершают обучение по программе дошкольного образования в МБОУ СОШ №29.

**2.2.** На основании Заявления Заявителя переводу на обучение по образовательным программам начального общего образования подлежат воспитанники, завершающие обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБОУ СОШ №29.

**2.3.** Интересы лиц, указанных в пункте 2.1. могут представлять иные лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством ( далее – представитель Заявителя).

### **3. Требования к порядку информирования Заявителей**

**3.1.** Прием Заявителей по вопросу реализации Порядка осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом общеобразовательной организации.

**3.2.** Информирование Заявителей осуществляется:

а) путем размещения информации на сайте МБОУ СОШ №29.

б) должностным лицом МБОУ СОШ №29, ответственным за реализацию Порядка.

### **4. Результат рассмотрения Заявления**

**4.1.** Результатом рассмотрения Заявления является уведомление Заявителя о переводе ребенка, завершающего обучение по программе дошкольного образования в МБОУ СОШ №29, на обучение по образовательной программе начального общего образования в этой же организации, по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Порядку.

**4.2.** Результат рассмотрения Заявления оформляется в виде уведомления Заявителя, которое готовится сотрудником МБОУ СОШ №29 и выдается Заявителю в МБОУ СОШ №29 ( по форме, приведенной в Приложении 2 к Порядку).

**4.3.** МБОУ СОШ №29 принимает решение по результатам рассмотрения Заявления в течение 3 рабочих дней.

**4.4.** В приеме в МБОУ СОШ №29 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

### **5. Срок приема и регистрации Заявлений**

**5.1.** Прием и регистрация заявлений о переводе воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБОУ СОШ №29 на обучение по образовательным программам начального общего образования в этой же организации, осуществляется МБОУ СОШ №29 в срок не позднее 1 марта и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

**5.2.** Заявитель подает Заявление в МБОУ СОШ №29 в период указанный в пункте 5.1. Порядка.

**5.3.** Письменное заявление Заявителя регистрируется сотрудником МБОУ СОШ №29 в ИСУОД в день подачи Заявления.

Директору  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа  
№29» г.о. Мытищи, Московской области  
Н.А. Хазовой

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

адрес проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребёнка, дата, место рождения)

\_\_\_\_\_ являющегося воспитанником дошкольной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование дошкольной группы)

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации)

в связи с завершением обучения по общеобразовательной программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования и зачислить его в 1 класс на \_\_\_\_\_ учебный

год \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации)

Настоящим заявлением подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребёнка)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

## ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

Директору  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа  
№29» г.о. Мытищи, Московской области  
Н.А. Хазовой

Смирновой Нины Ивановны

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

адрес проживания Московская область,

г.о. Мытищи, д. Бородино, ул. Мирная, д. 48

телефон 8-903-000-00-01

Адрес электронной name@mail.ru

почты

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребёнка

Смирнова Сергея Сергеевича,

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата, место рождения)

12.12.2012 года рождения, уроженца г. Иваново

являющегося воспитанником дошкольной группы «Семицветик», муниципального

(наименование дошкольной группы)

бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №29»

(наименование общеобразовательной организации)

в связи с завершением обучения по общеобразовательной программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования и зачислить его в 1 класс на 2022-2023 учебный Муниципального бюджетного

ГОД

(наименование общеобразовательной организации)

общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №29»

Настоящим заявлением подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка Смирнова Сергея Сергеевича

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

« 02 » апреля 20 22 года



(подпись)

Смирнова Н. И.

(Фамилия И.О.)