

Согласованно и рекомендовано  
к утверждению на педагогическом  
совете  
Протокол № 1 от 26.08.2021 г.



## ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ СОШ №29

2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №29» является нормативным правовым актом, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства и регулирующим нормы.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 03.08.2018г. № 317-AP;

– Федеральным законом от 31.05.2002 г. №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. №32;

– Приказом Министерства просвещения России от 17 января 2019 года №19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32»;

– нормативных правовых актов Министерства образования Московской области;

– распорядительных актов администрации городского округа Мытищи Московской области;

– Уставом МБОУ СОШ №29 от 30.08.2021 № 3545.

## **2. Общие требования приема**

2.1. В МБОУ СОШ №29 (далее – Организация) принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, закрепленной за школой, а также граждане, не проживающие на территории, закрепленной за школой, при наличии свободных мест.

2.2. Организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт Управления образования администрации городского округа Мытищи о закреплении Организации за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее распорядительный акт о закреплении территории).

2.3. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определены уставом Организации и иными, предусмотренными уставом, локальными актами.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать Организацию и форму получения образования.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую Организацию обращаются в Управление образования администрации городского округа Мытищи.

2.7. Иностранные граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Организацию наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

2.9. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.11. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав данного учреждения.

2.12. В первоочередном порядке предоставляются места в Организацию детям военнослужащих по месту жительства их семей.

2.13. В первоочередном порядке предоставляются места в Организацию по месту жительства независимо от формы собственности детям:

- сотрудника полиции;
- сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции в следствии увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации.
- если в Организации обучаются полнородные и неполнородные брат и (или) сестра поступающего.

2.14. При приеме граждан на обучение, Организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность школы. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

2.15. При приеме (переводе) на обучение в Организацию совершеннолетние обучающиеся или родители несовершеннолетнего обучающегося в письменном виде ставятся в известность о преподавании и воспитании в школе только на государственном (русском) языке.

2.16. Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на предоставление и обработку их персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

Для зачисления ребенка в Организацию родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам. Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети «Интернет»;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18. При посещении Организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 2.15 настоящих Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.19. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.20. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная

организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.21. Родители (законные представители) детей, представившие в Организацию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.22. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений.

2.23. После регистрации заявлений заявителю выдается уведомление, содержащее следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- контактные телефоны для получения информации.

2.24. Директор Организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.6 настоящих Правил.

2.25. На каждого поступающего, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.26. Конкурсный отбор при приеме граждан на обучение в школу не проводится.

### **3. Прием обучающихся в первый класс**

3.1. Приём на обучение по программам начального общего образования осуществляется в соответствии настоящими Правилами приёма.

3.2. Организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на стенде и на своем официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта указанного в п.2.2 настоящих правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.3. В первый класс Организации принимаются дети при достижении ими возраста шесть лет шесть месяцев на первое сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восемь лет независимо от уровня их подготовки.

3.4. По заявлению родителей (законных представителей) детей Организация вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (младше 6,6 лет) или более позднем возрасте (старше 8 лет) с согласия уполномоченного представителя учредителя – Управления образования администрации городского округа Мытищи.

3.5. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории и указанных в п.2.10 настоящих правил, начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

3.6. Зачисление в 1 класс Организации оформляется распорядительным актом директора течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение указаны в п. 2.15 настоящих правил и подаются одним из следующих способов:

с использованием порталов Госуслуги и Портала государственных и муниципальных услуг Московской области, являющихся государственными информационными системами.

Подача заявления с помощью государственных информационных систем является предпочтительной.

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

#### **4. Прием обучающихся в 10 класс**

4.1. Приём на обучение по программам среднего общего образования осуществляется в соответствии настоящими Правилами приёма.

4.2. Прием заявлений в 10 класс на обучение по образовательной программе среднего общего образования Организацией начинается с 10 июня заканчивается по мере комплектования классов, не позднее 31 августа текущего года.

4.3. Зачисление обучающихся в 10 класс осуществляется приказом директора Организации после подачи личного заявления обучающегося и одного из родителей (законного представителя) согласно Приложению 2 при предъявлении аттестата об основном общем образовании и документов в соответствии с п.2.15 данного положения.

4.4. Количество десятых классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

#### **5. Перевод обучающихся из других общеобразовательных учреждений**

5.1. Приём на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в порядке перевода из другой Организации или обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, осуществляется в соответствии настоящими Правилами приёма.

5.2. При переводе из другой Организации, или в случае, когда обучающийся, ранее получал образование в форме семейного образования помимо документов указанных в п.2.15 настоящих правил предоставляет следующие документы:

- документ, подтверждающий соответствующий уровень образования, поступающего;
- личное дело поступающего;
- выписка текущих оценок поступающего, заверенная печатью общеобразовательного учреждения, где ранее обучался поступающий.

Директору МБОУ СОШ №29

Н.А. Хазовой

от \_\_\_\_\_

Проживающей (его) по адресу:

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс МБОУ СОШ №29 \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

Дата рождения ребенка: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребенка \_\_\_\_\_,

Адрес проживания ребенка \_\_\_\_\_

### **Предоставляю следующую контактную информацию:**

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Контактный телефон		
Электронная почта		

### **К заявлению прилагаю:**

1. Свидетельства о рождении ребенка/паспорт ребенка (копия).
2. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка (копия).
3. Документ с информацией об обучении ребенка.
4. Личное дело.
5. Медицинская карта.
6. Аттестат об основном общем образовании.

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой, реализуемой школой, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся **ознакомлен (а)**. Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

С хранением и обработкой персональных данных учащихся в МБОУ СОШ №29, согласен(а) \_\_\_\_\_

(подписи родителей, законных представителей)

В соответствии со статьями 14,44 Федерального закона от 29.12.2012 года №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка **на** \_\_\_\_\_ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_ .

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Выражаю согласие на оказание психологического сопровождения.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подписи \_\_\_\_\_  
(родителей, законных представителей)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил (а)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

В приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зачислить в « \_\_\_\_\_ » класс

МП директор МБОУ СОШ №29 \_\_\_\_\_ Хазова Н.А.



Директору МБОУ СОШ №29

Хазовой Н.А.

от \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Эл. почта: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить меня,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. поступающего полностью)

Дата рождения: \_\_\_\_\_ место рождения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть: постоянная регистрация/временная регистрация)

в \_\_\_\_\_ класс.

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемы в учреждении, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными нормативными актами ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ Подпись

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Прошу аннулировать номер моей учетной записи в системе ИСУОД о зачислении в МБОУ СОШ №29, при условии зачисления в другую образовательную организацию.

Результат Услуги выдать следующим способом (отметить нужное):

\_\_\_\_\_ посредством обращения в МБОУ СОШ №29;

\_\_\_\_\_ посредством направления электронного документа в личный кабинет на портале РПГУ;

\_\_\_\_\_ посредством электронной почты.

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ Подпись

С заявлением моего (моей) сына/дочери

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

о зачислении в \_\_\_\_\_ класс ознакомлен(а) и согласен(на).

Подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных

Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

проживающий(ая) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ Подпись родителя