

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №29»

г.о. Мытищи
Московской области



ПОРЯДОК

**изменения программы обучения воспитанников, завершающих обучение по
общеобразовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной
организации, реализующей основные общеобразовательные программы**

1. Предмет регулирования

1.1. Типовой порядок (далее – Порядок) регулирует отношения, возникающие в связи с переводом воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБОУ СОШ №29, реализующей основные общеобразовательные программы, на обучение по образовательной программе начального общего образования в этой же общеобразовательной организации (далее - Порядок) в части неурегулированной законодательством Российской Федерации и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Порядок регламентирует состав, последовательность и сроки выполнения процедур по изменению программы обучения воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБОУ СОШ №29, реализующей общеобразовательные программы.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1 Система - Модуль «Зачисление в школу» в составе Единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений, обучающихся в общеобразовательных организациях Московской области.

1.3.2 Организация – МБОУ СОШ №29.

2. Круг Заявителей

2.1. Лица, имеющие право на подачу заявления, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Организацию с заявлением о переводе детей на обучение по образовательным программам начального общего образования, которые завершают обучение по программе дошкольного образования в той же организации (далее соответственно - заявитель, заявление).

2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1. могут представлять иные лица, действующие в интересах заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством (представитель заявителя).

3. Порядок информирования Заявителей

3.1. Прием заявлений осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом организации.

3.2. Информирование Заявителей осуществляется:

- а) путем размещения информации на сайте Организации.
- б) должностным лицом организации, ответственным за реализацию Порядка.

4. Результат рассмотрения заявления.

4.1. Результатом рассмотрения заявления является уведомление Заявителя о переводе ребенка, завершающего обучение по программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, на обучение по образовательной программе начального общего образования в той же организации, по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Порядку.

4.2. Способ подачи заявления – лично в Организацию.

4.3. Заявление оформляется в Системе.

4.4. Организация принимает решение по результатам рассмотрения заявления в течение 3 рабочих дней.

4.5. Результат рассмотрения заявления оформляется в виде уведомления Заявителю, которое формируется сотрудником Организации и выдается Заявителю в Организации (по форме, приведенной в Приложении 2 к Порядку).

4.6. Результат фиксируется в Системе в день его подписания.

4.7. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

5. Срок приема и регистрации заявления.

5.1. Прием заявления о переводе воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в той же общеобразовательной организации, осуществляется организацией с 15 февраля и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

5.2. Срок регистрации заявления в Системе осуществляется до 16:00 рабочего дня - в день его подачи, после 16:00 рабочего дня, либо в нерабочий день - на следующий рабочий день.

(руководителю общеобразовательной организации)

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

адрес места жительства (регистрации) контактный телефон,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата, место рождения)

являющегося воспитанником дошкольной группы _____
(наименование дошкольной группы)

(наименование общеобразовательной организации)

в связи с завершением обучения по общеобразовательной программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования и зачислить его в 1 класс на ____ учебный год _____
(наименование общеобразовательной организации)

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка _____
(ФИО ребенка)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

" ____ " ____ 20 ____ года

(подпись)

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору МБОУ СОШ № 29,

(руководителю общеобразовательной организации)

г.о.Мытищи, Московской области

Хазовой Наталье Анатольевне

Смирновой Нины Ивановны,

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

проживающей по адресу: Московская—

область, г.о. Мытищи, ул. Ленина, д. 1,

кв. 1, тел. 8-903-000-00-00, адрес

электронной почты: korst@mail.ru

адрес места жительства (регистрации) контактный телефон,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка Смирнова Сергея Сергеевича, 12.12.2012 года

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата, место рождения)

рождения, уроженца г. Иваново

являющегося воспитанником дошкольной группы «Семицветик»

(наименование дошкольной группы)

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя

(наименование общеобразовательной организации)

общеобразовательная школа № 29»

в связи с завершением обучения по общеобразовательной программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования и зачислить его в 1 класс на 2023-2024 учебный год муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 29»

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка Смирнова Сергея Сергеевича

(ФИО ребенка)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

" _____ " _____ 20__ года

(подпись)

Форма уведомления о результатах рассмотрения заявления

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №29»**

141032, г.о. Мытищинский,
д. Беяниново, ул. Московская, 19

тел. 8(495)588-48-54
school_29@edu-mytyshi.ru

ФИО заявителя

Уважаемый заявитель!

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления _____ (№ дата подачи) Ваш
ребенок _____

(ФИО ребенка)

переведен на обучение по образовательной программе начального общего образования и
зачислен в 1 «_____» класс _____.
(наименование общеобразовательной организации)

Дата

ФИО исполнителя

Подпись