



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №29
Н.А. Хазова
« 01 » 09 2023г.

Дорожная карта внедрения (целевой модели) наставничества
в МБОУ СОШ №29 в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Создание условий для реализации наставничества	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Внесение изменений в Положение о наставничестве в МБОУ СОШ №29. 2. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества. 3. Издание приказа о назначении наставников и куратора внедрения целевой модели наставничества.	Сентябрь – октябрь	Хазова Н.А., директор, Котанджян Л.Г., зам.директора по УВР Трубарова И.А., зам.директора по УМР
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь	Хазова Н.А., директор, Котанджян Л.Г., зам.директора по УВР Трубарова И.А., зам.директора по УМР

			Составление плана работы (дорожной карты) по форме наставничества: «Учитель - учитель»	Сентябрь	Трубарова И.А., зам.директора по УМР
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет, профстандарта	Сентябрь	Трубарова И.А., зам.директора по УМР
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Сентябрь - октябрь	Трубарова И.А., зам.директора по УМР Руководители ПМО
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь - октябрь	Трубарова И.А., зам.директора по УМР Руководители ПМО

4	Обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	Издание приказа об организации «Школы наставничества» в 2023-2024 учебном году.	Сентябрь - октябрь	Хазова Н.А., директор, Котанджян Л.Г., зам.директора по УВР Трубарова И.А., зам.директора по УМР
			Организация «Школы наставничества» в 2023-2024 учебном году.	В течение года по дорожной карте	Трубарова И.А., зам.директора по УМР Руководители ПМО
5	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника, наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы.	Сентябрь - октябрь	Хазова Н.А., директор, Котанджян Л.Г., зам.директора по УВР Трубарова И.А., зам.директора по УМР

	Закрепление наставнических пар, групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп»	Сентябрь - октябрь	Котанджан Л.Г., зам.директора по УВР Трубарова И.А., зам.директора по УМР
		Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения Организация психологического сопровождения наставляемым	Сентябрь - октябрь В течение года	Наставники Трушаккина А.П., педагог-психолог
6	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	В течение года	Наставники
	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	В течение года	Наставники

7	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы наставничества (1 раз в квартал)	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.	Май 2024	Трубарова И.А., зам.директора по УМР
		Мотивация и поощрения наставников	1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Вручение Благодарственных писем партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Май 2024	Хазова Н.А., директор, Котанджян Л.Г., зам.директора по УВР
			1. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте образовательной организации, организационных партнеров. 2. Проведение школьного конкурса профессионального мастера: "Наставник года", "Лучшая пара"	Май 2024	Трубарова И.А., зам.директора по УМР