

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №29»
(дошкольное отделение)**

Председатель Управляющего Совета МБОУ
СОШ №29 _____ С.Н. Немова
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №29
_____ Н.А. Хазова
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМПЛЕКТОВАНИИ
МБОУ СОШ №29
(дошкольное отделение),
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия, обеспечивающие реализацию прав ребенка на образование, закрепленных в нормативных, правовых актах органов государственной власти РФ и субъектов РФ, удовлетворение потребностей населения в дошкольном образовании и регулирует порядок приема детей в МБОУ СОШ №29 дошкольные отделения (далее ДО) и порядок их отчисления.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2012 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013 –ОЗ «Об образовании», постановлением Правительства Московской области от 29.12.2012 № 1612/48 «О мерах по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений в Московской области», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам–образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Администрации городского округа Мытищи Московской области от 16.09.2019 г. № 4142 «Об утверждении Положения о порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа Мытищи Московской области Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и о признании утратившем силу постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области от 26.03.2019 № 1161», Уставом образовательной организации.

2. Порядок комплектования в дошкольное отделение МБОУ СОШ №29

2.1. Прием детей в ДО осуществляется в соответствии с настоящим Положением, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Уставом и локальными актами (МБОУ СОШ №29 ДО).

2.2. Количество групп и возрастной состав детей в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса определяется Учредителем.

2.3. Комплектование ДО осуществляет Комиссия по комплектованию при администрации г. о. Мытищи

2.4. Комплектование ДО происходит на новый учебный год. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДО с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 апреля текущего календарного года.

2.5. Комплектование групп на новый учебный год завершается до 1 июля текущего года.

2.6. С 1 июля текущего года по 31 марта следующего календарного года на освободившиеся или вновь созданные места в ДО проводится дополнительное комплектование.

2.7. При дополнительном комплектовании МБОУ (ДО) возраст ребенка определяется на 1 сентября текущего учебного года.

2.8. Управление образования систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через АИС «ЕИСДОУ» сведения о наличии в ДО свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

2.9. При отказе Заявителя от предложенного ДО изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в личном кабинете.

3. Порядок приема детей в дошкольное отделение МБОУ СОШ №29

3.1. В ДО принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет (возраст определяется по состоянию на 1 сентября текущего года).

В исключительных случаях воспитанники могут посещать специализированные группы или группы общего типа до 8 лет по медицинским показаниям при наличии справки специального медицинского учреждения с согласия родителей (законных представителей) ребенка и решения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Заявитель (представитель Заявителя), получивший направление ребенка в ДО обращается в ДО для подачи заявления о зачислении ребенка в учреждение.

3.3. Для зачисления в ДО родитель (законный представитель) ребенка предоставляет в ДО оригиналы документов:

а) заявление о зачислении в ДО установленного образца;

б) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

в) свидетельство о рождении ребенка;

г) документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства (или по месту пребывания);

3.4. Заявление о зачислении и прилагаемые к нему документы, представленные Заявителем, регистрируются руководителем ДО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений в день обращения.

3.5. В день приема документов ДО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем ребенка, на основании которого руководитель ДО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДО в течение трех рабочих дней после заключения договора. После издания распорядительного акта статус заявления в ЕИС «Зачисление в ДООУ» «Направлен в ДООУ» изменяется на статус «Зачислен», с указанием номера и даты распорядительного акта.

3.6. Зачисление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в группы компенсирующей направленности ДО осуществляется на основании направления, по решению Комиссии по комплектованию, с учетом индивидуального подхода к организации образовательного процесса в группе компенсирующей направленности по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, а также заявления родителя (законного представителя), и при наличии условий и свободных мест.

3.7. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольные образовательные учреждения любого вида дошкольное образовательное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.8. При приеме детей в дошкольное образовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. Прием детей в ДО в летний период осуществляется по мере выбытия воспитанников в школу. Посещение в летний период ДО воспитанниками, уходящими в школу, разрешается до 31 августа.

3.10. По состоянию на 1 сентября каждого года руководители ДО издают приказ об утверждении количественного состава сформированных групп, с указанием в приказе полного списочного состава воспитанников, распределенных по возрастным группам на начало учебного года. В соответствии с изданным приказом производится выверка списочного состава воспитанников в АИС «ЕИСДОУ».

3.11. Прием ребенка в муниципальное дошкольное учреждение на место выбывшего воспитанника в течение учебного года также оформляется приказом по ДО в течение 3-х дней со дня подачи заявления родителем (законным представителем) о зачислении ребенка в ДО по итогам оформленных направлений в дошкольное учреждение в ЕИС «Зачисление в ДООУ».

3.12. Перевод ребенка из группы в группу в ДО производится по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом по ДО.

3.13. В ДО ведется «Книга учета движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о воспитанниках, родителях (законных представителях) и контролем за движением

детей в Учреждении. Книга должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Учреждения. Книга обновляется ежегодно на 1 сентября. Руководитель Учреждения обязан сформировать данную Книгу в соответствии со списочным составом на 1 сентября нового учебного года, подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Книге учета движения детей»: сколько детей принято в Учреждение в течение учебного года и сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам).

4. Сохранение места за воспитанниками дошкольного отделения МБОУ СОШ №29

4.1. Место за ребенком, посещающим ДО, сохраняется в следующем случае:

- на период болезни ребенка, подтвержденный справкой медицинского учреждения;
- на период санаторно-курортного лечения ребенка в детском санатории, подтвержденный документально;
- в дни проведения карантинных мероприятий в дошкольном учреждении;
- на период отпуска родителей (законных представителей) ребенка по их заявлению о непосещении ребенком дошкольного отделения в указанный период, но не более 56 дней в течение календарного года и в летний период 30 дней.
- на период закрытия учреждения на ремонтные или аварийные работы.

5. Отчисление воспитанников из дошкольного отделения МБОУ СОШ №29

5.1. Отчисление детей из ДО производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- смерть ребенка, либо признание ребенка умершим или безвестно отсутствующим по решению суда;
- в случае ликвидации образовательного учреждения.

5.2. Отчисление детей из ДО производится приказом зам. директора по ДО. Руководитель ДО в течение одного рабочего дня с момента подачи заявления родителем (законным представителем) об отчислении ребенка из ДО регистрирует в «Книге учета движения воспитанников» дату отчисления и присваивает в АИС «ЕИСДОУ» статус «Отчислен».

6. Осуществление контроля за порядком комплектования МБОУ СОШ №29 (ДО)

6.1. Администрация городского округа Мытищи осуществляет контроль за порядком комплектования МБОУ (ДО) по распоряжению Главы городского округа Мытищи.

6.2. Текущий контроль за порядком комплектования ДО включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения Комиссией по комплектованию администрации городского округа Мытищи, дошкольным отделом Управления образования и Учреждениями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения о комплектовании.