

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
И РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ**

141008, г. Мытищи,
ул. Матросова, д. 6

тел./факс/ 8(495) 586-11-97
e-mail: mdo1@mytyshi.ru

14.03.2022 № 985

на № _____ от _____

Руководителям дошкольных
образовательных учреждений
городского округа Мытищи

Уважаемые руководители!

Постановлением Правительства Московской области от 31.01.2022 г. № 40/2 в постановление Правительства Московской области от 26.05.2014 г. № 378/17 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы...» (далее – Постановление), с 1 февраля 2022 г. внесены следующие изменения:

1. Компенсация родительской платы предоставляется в **беззаявительном** порядке одному из родителей (законных представителей) ребенка, зачисленного в образовательную организацию и заключившему договор с данной организацией (в котором указывается способ выплаты компенсации: посредством почтовой связи, перечисление на расчетный счет с указанием номера счета и реквизитов кредитной организации, адресные данные родителя (законного представителя) и внесшему родительскую плату из личных средств, **в размере 20 процентов** от среднего размера родительской платы, установленного настоящим Постановлением.

Для назначения компенсации **за второго, третьего и последующих детей**, родителем (законным представителем) ребенка оформляется **заявление** о выплате компенсации родительской платы, подаваемое в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» или в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети).

2. Оригинал справки с места учебы совершеннолетних детей до 23 лет, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации, предоставляется заявителем (родителем) 2 раза в год: **в сентябре и феврале** месяце.

В связи с изложенным, прошу Вас:

1. Довести данную информацию до сведения всех родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательное учреждение;

2. Заключить с родителями (законными представителями) дополнительные соглашения к ранее заключенным договорам об образовательных услугах, с отражением в них способа получения компенсации, номера расчетного счета родителя и реквизитов кредитной организации, в отношении детей, по которым ранее не оформлялась компенсация родительской платы, с приложением банковских реквизитов. Список данных воспитанников будет доведен дополнительно;

3. Организовать оформление и заключение с родителями (законными представителями) договоров об образовательных услугах, в отношении детей

принимаемых в образовательную организацию после 21 марта 2022 г., с учетом внесенных в Постановление изменений, с приложением банковских реквизитов;

4. Истребовать от родителей (законных представителей) соответствующие заявления в случае нежелания последних получать (оформлять) компенсацию родительской платы (форма прилагается);

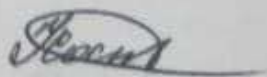
5. Предоставлять Реестры заключенных с родителями (законными представителями) договоров (дополнительных соглашений) об образовательных услугах с приложением банковских справок (выписок из личного кабинета) с номером расчетного счета получателя компенсации и реквизитах кредитной организации по мере их заключения (оформления), но не реже 2-х раз в месяц: до 15 числа и последнего дня каждого месяца (форма прилагается). Сведения (документы) предоставлять в МКУ ЦБ ГОМ на бумажном носителе в отдел компенсационных выплат, расположенный по адресу: Новомытищинский пр-т, д. 30/1, 4 этаж, каб. № 14, либо направлять по средствам межведомственной системы электронного документооборота (МСЭД);

6. Разместить на информационных стендах в учреждении для родителей (законных представителей) информацию об изменении порядка предоставления государственной услуги по выплате компенсации родительской платы (сведения прилагаются).

По возникающим вопросам можно обратиться по телефону: 8-498-610-01-05 доб. 122.

Приложение: на 3 л.

Начальник управления образования
и развития социальной сферы



С.А. Костюнина

Реестр № ____ от _____ 20__ г.

заключенных договоров (дополнительных соглашений) об образовательных услугах
по образовательным программам дошкольного образования между
_____ и родителями (законными представителями) воспитанника

№ пп	Ф.И.О родителя (законного представителя)	ФИО воспитанника	Дата и номер договора (дополнительного соглашения)

Приложение: на ____ л.

Реестр сдал _____
(ФИО, подпись, дата)

Реестр принял _____
(ФИО, подпись, дата)