

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №29»
Московская область, Мытищи город, Беяниново деревня, Московская улица 19
тел.: 8(495) 588-48-54, e-mail: mtsh_school_29@mosreg.ru

Дорожная карта реализации Программы развития на 2024-2025 уч.год

Мероприятия в рамках реализации задачи	Срок реализации	Ожидаемые результат реализации мероприятия	ФИО исполнителя мероприятия	ФИО и должность сотрудников, влияющих на достижение результата мероприятия
Задача 1. Проведение самодиагностики образовательной организации, определение уровня соответствия модели «Школа Минпросвещения России»			Н.А. Хазова - директор (руководитель рабочей группы по реализации задачи)	
<u>Мероприятие 1.1.</u> Прохождение самодиагностики в электронном виде	июнь 2024	Получены результаты самодиагностики. Изучены рекомендации федерального оператора	Директор	Зам.директора по УВР Котанджян Л.Г. Зам.директора по УМР Трубарова И.А.
<u>Мероприятие 1.2</u> Разработка и реализация рабочих программ по учебным предметам и внеурочной деятельности	октябрь 2024 г.	Рабочие программы по учебным предметам, внеурочной деятельности	Наличие рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности	Зам.директора по УВР Котанджян Л.Г. Зам.директора по УМР Трубарова И.А. Учителя – предметники, классные руководители

<u>Мероприятие 1.3</u> Заключение договоров о сетевой форме реализации общеобразовательных программ с другими образовательными учреждениями, предприятиями	декабрь 2024 г.	Заключение договоров о сетевой форме реализации общеобразовательных программ с другими образовательными учреждениями, предприятиями	Договоры	Директор	Хазова Н.А.
<u>Мероприятие 1.4</u> Разработка общеобразовательных программ, реализуемых в сетевой форме	май 2025 г.	Рабочие программы, реализуемые в сетевой форме	Наличие рабочих программ, реализуемые в сетевой форме	Управленческая команда	Хазова Н.А. Котанджян Л.Г. Трубарова И.А. Усенкова Ж.М.
Перечень критериев из самодиагностики проекта ШМР, значение которых увеличится в результате успешной реализации задачи 1: «знание», «здоровье», «творчество», «воспитание», «профориентация», «учитель», «школьный климат», «образовательная среда»					
Задача 2. Управленческий анализ и проектирование условий перехода на следующий уровень соответствия модели «Школа Минпросвещения России»			Хазова Н.А. –директор (руководитель рабочей группы по реализации задачи)		
<u>Мероприятие 2.1</u> Анализ результатов самодиагностики школы в рамках Проекта: достижения, исходный уровень по показателям «Школы Минпросвещения России», проблемы, требующие решения для перехода на более высокий уровень	август 2024	Отчет о результатах самодиагностики	Аналитическая я справка	Управленческая команда	Хазова Н.А. Котанджян Л.Г. Трубарова И.А. Усенкова Ж.М. Боброва Т.Е. Масленникова Т.Е.
<u>Мероприятие 2.2.</u> Выявление дефицитов показателей соответствия уровню модели «Школы Минпросвещения России»; анализ ресурсов для достижения следующего (повышенного) уровня условий.	август 2024	Краткая характеристика мер, реализация которых позволит обеспечить соответствие необходимому уровню модели «Школа Минпросвещения России, выявление и формулирование и письменная фиксация проблем.	аналитическая я справка	Управленческая команда	Хазова Н.А. Котанджян Л.Г. Трубарова И.А. Усенкова Ж.М. Боброва Т.Е. Масленникова Т.Е.

<u>Мероприятие 2.3.</u> Актуализация знаний из методических рекомендаций по реализации основных направлений («треков») Проекта («Настольная книга директора школы») учителя.	сентябрь - октябрь 2024 г.	Знания актуализированы	Настольная книга директора Школы. Конструктор документов для директора.	Управленческая команда	Хазова Н.А. Котанджян Л.Г. Трубарова И.А. Усенкова Ж.М. Боброва Т.Е. Масленникова Т.Е.
<u>Мероприятие 2.4.</u> Разработка «дорожной карты» по повышению уровня соответствия модели «Школы Минпросвещения России» управленческой командой на 2024-2025 уч.год	август- 2024	Рабочей группой разработана «дорожная карта»	«Дорожная карта»	Управленческая команда	Хазова Н.А. Котанджян Л.Г. Трубарова И.А. Усенкова Ж.М. Боброва Т.Е. Масленникова Т.Е.
<u>Мероприятие 2.5.</u> Педагогический совет «Перспективный портрет школы: пути достижения»	ноябрь 2025	Обсуждение на педагогическом совете результатов реализации Программы развития, системы конкретных мероприятий, позволяющих достигнуть показатели	Протокол педагогического совета	Управленческая команда	Хазова Н.А. Котанджян Л.Г. Трубарова И.А. Усенкова Ж.М. Боброва Т.Е. Масленникова Т.Е.
<u>Мероприятие 2.6.</u> Отчёт учредителю о самодиагностике, «дорожная карта»	В течении года, по графику отчетности	Итоговый отчет о самодиагностике: - Общая характеристика - выявленный интегральный уровень соответствия параметрам модели «Школа Минпросвещения России»; - Аналитическая (графическая) часть; - Проблемное поле образовательной организации (выявленные проблемы); - Сводные данные по выявленным дефицитам в	Отчёт учредителю о самодиагностике, «дорожная карта»	Управленческая команда	Хазова Н.А. Котанджян Л.Г. Трубарова И.А. Усенкова Ж.М. Боброва Т.Е. Масленникова Т.Е.

		соответствии • Аудит несоответствий; • Направления программы развития для обеспечения соответствия следующему уровню модели «Школы Минпросвещения России» («зоны ближайшего развития школы»).			
<u>Мероприятие 2.7.</u> Изучение и постоянный мониторинг мероприятий, Реализуемых в рамках Программы.	регулярно	Мониторинг	Результаты мониторинга	Управленческая команда	Хазова Н.А. Котанджян Л.Г. Трубарова И.А. Усенкова Ж.М. Боброва Т.Е. Масленникова Т.Е.
Перечень критериев из самодиагностики проекта ШМР, значение которых увеличится в результате успешной реализации задачи 2: «знание», «здоровье», «творчество», «воспитание», «профориентация», «учитель», «школьный климат», «образовательная среда»					
Задача 3. Выбор управленческого трека развития школы				Хазова Н.А.–директор (руководитель рабочей группы по реализации задачи)	
<u>Мероприятие 3.1</u> Анализ реализуемых управленческих треков, корректировка работы	сентябрь 2024	Аналитическая работа управленческой команды		Управленческая команда	Хазова Н.А. Котанджян Л.Г. Трубарова И.А. Усенкова Ж.М. Боброва Т.Е. Масленникова Т.Е.
<u>Мероприятие 3.2</u> Заседание Совета ОО	июнь 2025	Согласование отчета о реализации программы развития	Протокол	Совет ОО	
<u>Мероприятие 3.4</u> Организация просветительских мероприятий по ЗОЖ, профилактике табакокурения, наркомании.	В течение года	Увеличение количества школьных просветительских мероприятий по ЗОЖ, по профилактике курения табака, употребления алкоголя и наркотических средств до 6 мероприятий за учебный год	План по профилактике ПАВ	Зам. директора по ВР	Усенкова Ж.М. Масленникова Е.Е.

Мероприятие 3.5 Организация подготовки обучающихся в ГТО	Сентябрь 2024 г	Охват обучающихся ВФСК «ГТО» до 100% от общей численности обучающихся.	Регистрация обучающихся на сайте www.gto.ru	Зам. директора по ВР, учителя физкультуры	Усенкова Ж.М., Беляев И.А.
Перечень критериев из самодиагностики проекта ШМР, значение которых увеличится в результате успешной реализации задачи 3: «знание», «здоровье», «творчество», «воспитание», «профориентация», «учитель», «школьный климат», «образовательная среда»					
Задача 4. Описание условий перехода на следующий уровень соответствия модели «Школа Минпросвещения России» с учётом 8 магистральных направлений развития				Хазова Н.А.–директор (руководитель рабочей группы по реализации задачи)	
1. Знание: качество и объективность					
Мероприятие 4.1. Формирование перечня учебников и учебных пособий в соответствии с федеральным перечнем (единая линейка учебников) для пополнения библиотечного фонда	2024-2025 учебный год	Перечень учебников сформирован, библиотечный фонд пополнен	Реестр учебников библиотечного фонда	Директор	Хазова Н.А.
Мероприятие 4.2. Организация работы с порталом «Единое содержание общего образования» и конструктором примерных рабочих программ.	2024-2025 учебный год	Разработка РП на 2024-2025 учебный год для обучающихся 3 и 7 классов в соответствии с требованиями новых ФГОС – 2021года. Подготовка единых РП на уровень НОО и ООО с учетом внедрения новых ФГОС – 2021 года	Рабочие программы по предметам	Рабочая группа по введению	Хазова Н.А., Котанджян Л.Г. Трубарова И.А. Руководител и ШМО
Мероприятие 4.3. Объективная ВКСО. Разработка материалов для текущей и промежуточной аттестации с учётом требований ФГОС, международных исследований, современных требований к инструментам оценивания). Выполнение рекомендаций по	регулярно	Контроль за графиком оценочных процедур.	Аналитическая справка	Рабочая группа по введению обновлённых ФГОС	Хазова Н.А. Котанджян Л.Г. Трубарова И.А. Усенкова Ж.М. Боброва Т.Е. Масленникова Т.Е. Скорбовенко С.В.

результатам оценивания (в том числе ВПР).					
<u>Мероприятие 4.4.</u> Развитие внутришкольной системы профессионального роста и развития, наставничества (поддержка молодых учителей)	2024-2025 уч.год	Индивидуальная программа развития и система наставничества как инструменты наращивания профессиональных компетенций педагогов	Индивидуальные программы наставничества	Заместитель директора по УВР	Трубарова И.А.
<u>Мероприятие 4.5.</u> Повышение доли участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников и качества участия	Сентябрь-ноябрь 2024 г.	Повышена доля участия на 10%, качество участия на 5%	Сертификаты участников, дипломы победителей	Заместитель директора по УВР	Котанджян Л.Г., учителя-предметники, классные руководители
<u>Мероприятие 4.6.</u> Сетевая форма реализации образовательных программ.	2027г.	Организована сетевая форма	Договор о сетевом взаимодействии	Директор	Хазова Н.А.
<u>Мероприятие 4.7.</u> Разработка адаптированных основных общеобразовательных программ	Сентябрь-ноябрь 2024 г.	Разработана адаптированная основная общеобразовательная программа	Адаптированная программа	Управленческая команда	Хазова Н.А. Котанджян Л.Г. Трубарова И.А. Усенкова Ж.М.
2. Воспитание					
<u>Мероприятие 4.8.</u> Создание Штаба воспитательной работы	2024-2025 уч. год	Штаб создан, полномочия определены	Приказ о Штабе воспитательной работы.	Заместитель директора по ВР	Усенкова Ж.М. Масленникова Е.Е. Коваль Т.В.
Мероприятие 4.9. Привлечение педагогов для реализации дополнительных общеобразовательных программ.	Август -сентябрь 2024 г.	Наличие дополнительных общеобразовательных программ.	Программы по дополнительному образованию	Заместитель директора по ВР	Усенкова Ж.М. Масленникова Е.Е. Коваль Т.В.
<u>Мероприятие 4.10.</u> Участие в реализации проекта «Орлята России»		Сформированы списки участников, собраны заявления от родителей. Прохождение треков, сдача отчётов в	Заявления от родителей, загруженные в личный кабинет, отчёты по трекам в личных	Заместитель директора по ВР	Усенкова Ж.М. Масленникова Е.Е. Коваль Т.В.

		соответствии с календарным планом проекта	кабинетах классных руководителей		
<u>Мероприятие 4.11</u> Дальнейшее оформление комнаты детских инициатив/ученического самоуправления	до 01.09.2024	Оформлена комната детских инициатив пространство, отвечающее современным требованиям безопасности, комфорта и функциональности, где дети могут полностью раскрыть свой потенциал, не ограничиваясь рамками школьной программы вместе с единомышленниками. Создан Центр Детских Инициатив. Функционал КДИ: -пространство ученического самоуправления ; место сбора команд (обществ, кружков) по направлениям интересов детей; место встреч с детскими общественными объединениями (движениям и), родительским, педагогическим, профессиональным сообществом для проведения совместных мероприятий, проектной деятельности, игр; -рабочее место советника по воспитанию; -место для проведения мероприятий внеурочной деятельности, дополнительного образования детей;	График работы ЦДИ	Заместитель директора по ВР	Усенкова Ж.М. Масленникова Е.Е. Коваль Т.В.

		-центральное место детского объединения, штаба ребят, место встреч, сборов, обсуждений.			
<u>Мероприятие 4.12.</u> Оформление стендов, уголков государственной символики	до 01.09.2024	Оформлены стенд уголок	Фото и видео материалы	Заместитель директора по ВР	Усенкова Ж.М. Масленникова Е.Е. Коваль Т.В.
<u>Мероприятие 4.13.</u> Организация работы первичной организации РДДМ «Движение первых»	2024-2025 учебный год	Организована работа первичной организации РДДМ «Движение первых»	Аналитическая справка	Заместитель директора по ВР	Усенкова Ж.М. Масленникова Е.Е. Коваль Т.В.
<u>Мероприятие 4.14.</u> Формирование перечня учебников и учебных пособий по федеральным адаптированным образовательным программам	2024-2025 учебный год	Перечень учебников сформирован	Реестр учебников библиотечного фонда	Директор	Хазова Н.А.
<u>Мероприятие 4.15.</u> Обеспечение обучения педагогических работников по вопросам обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью, в том числе посредством организации инклюзивного образования	2024-2025 учебный год	Не менее 50% педагогических работников прошли обучение (за три последних года)	Сертификат обучения	Управленческая команда	Хазова Н.А. Котанджян Л.Г. Трубарова И.А. Скорбобенко С.В.
3. Здоровье					
<u>Мероприятие 4.16.</u> Разработка единого календарного плана физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий	до 10.09.2024	План разработан и реализуется	Единый календарный план	Заместитель директора по ВР	Усенкова Ж.М. Масленникова Е.Е. Коваль Т.В.
<u>Мероприятие 4.17.</u> Разработка	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Разработаны 2 отдельные программы	Образовательные программы	Заместитель директора по УВР	Котанджян Л.Г., Трубарова И.А.,

отдельных программ здоровьесбережения (в рамках предметного блока, у отдельных преподавателей) и их полноценная реализация		здоровьесбережения			учителя-предметники, классные руководители
<u>Мероприятие 4.18.</u> Диверсификация Деятельности школьного спортивного клуба, привлечение тренеров на ставки педагогов дополнительного образования	2024-2025 учебный год	Расширение направлений деятельности ШСК: <i>спортивно-массовое направление</i> (организация и проведение социально значимых, спортивно-массовых мероприятий (соревнований, спартакиад, олимпиад) по различным видам спорта, включая национальные виды спорта; <i>физкультурно-оздоровительное направление</i> (организация и проведение конкурсных мероприятий, Дней спорта.)	Сценарии проведения спортивных праздников, состязаний и т.д.	Заместитель директора по ВР	Усенкова Ж.М. Масленникова Е.Е. Коваль Т.В.
<u>Мероприятие 4.18.</u> Увеличение доли обучающихся, получивших знак отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	2024-2025 учебный год	Проведение мероприятий, направленных на вовлечение в ВФСК	Увеличение доли на 5%	Заместитель директора по ВР	Усенкова Ж.М. Масленникова Е.Е. Коваль Т.В., учителя физической культуры
4. Творчество					
<u>Мероприятие 4.19.</u> Развитие дополнительного образования.	Сентябрь 2024	Открыты новые места ДОД	Приказ о создании дополнительной общеразвивающей программы «ЮИДД»	Заместитель директора по ВР	Усенкова Ж.М. Масленникова Е.Е. Коваль Т.В.
<u>Мероприятие 4.20.</u> Создание новых мест ДО для	Сентябрь 2024	Созданы творческие объединения школьников	Договор о сетевой форме	Заместитель директора по ВР	Усенкова Ж.М. Масленникова

реализации дополнительных общеразвивающих программ и образовательных услуг в области физической культуры и спорта; доля обучающихся, постоянно посещающих занятия		дополнительных общеразвивающих программ	реализации		Е.Е. Коваль Т.В.
<u>Мероприятие 4.21.</u> Открытие технологических кружков на базе общеобразовательной организации и/или в рамках сетевого взаимодействия	Сентябрь 2024	Открыто не менее 2-х технологических кружков	Приказ о создании и функционировании кружков	Заместитель директора по ВР	Усенкова Ж.М. Масленникова Е.Е. Коваль Т.В.
<u>Мероприятие 4.22.</u> Увеличение доли обучающихся, являющихся членами школьных творческих объединений, от общего количества обучающихся в организации	2024-2025 учебный год	Вовлечение обучающихся в школьные творческие объединения свыше 15% от общего количества обучающихся в организации	Аналитическая справка	Заместитель директора по ВР	Усенкова Ж.М. Масленникова Е.Е. Коваль Т.В.
<u>Мероприятие 4.23.</u> Увеличение количества мероприятий школьных творческих объединений: концерты, спектакли, выпуски газет, журналов и т. д. (для каждого школьного творческого объединения)	2024-2025 учебный год	2 мероприятия в год (для каждого школьного творческого объединения)	Аналитическая справка	Заместитель директора по ВР	Усенкова Ж.М. Масленникова Е.Е. Коваль Т.В.
5. Профориентация					
<u>Мероприятие 4.24.</u> Психологическое сопровождение выбора профессии	2024-2025 учебный год	Психологическое сопровождение выбора профессии	Программа профориентационной работы для учащихся.	Заместитель директора по ВР, Педагог-психолог	Усенкова Ж.М. Масленникова Е.Е. Коваль Т.В.
<u>Мероприятие 4.25.</u> Вовлечение семьи в профориентационный процесс.	2024-2025 учебный год	Разработана и реализуется программа. Вовлечение семьи в процесс сопровождения	Программа работы с родителями по профориентации и профессиональному	Заместитель директора по ВР Классные руководители	Усенкова Ж.М. Масленникова Е.Е. Коваль Т.В.,

		профессионального самоопределения.	самоопределе нию обучающихся		педагоги навигаторы
<u>Мероприятие 4.26</u> Организация профориентационных уроков, диагностик, онлайн-проб, экскурсий на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее»	2024-2025 учебный год	100% охват обучающихся 6 – 9 классов	Тесты, пробы, экскурсии	Заместитель директора по ВР Классные руководители	Усенкова Ж.М. Масленникова Е.Е. Коваль Т.В., педагоги навигаторы
<u>Мероприятие 4.27</u> Заключение соглашений с региональными предприятиями/ организациями, оказывающими содействие в реализации профориентационных мероприятий	2024-2025 учебный год	Наличие соглашений с региональными предприятиями/ организациями, оказывающими содействие в реализации профориентационных мероприятий	Соглашения с региональными предприятиями/ организациями, оказывающими содействие в реализации профориентационных	Директор	Хазова Н.А.
<u>Мероприятие 4.28</u> Открытие профильного предпрофессионального класса	01.09.2024	Открытие профильного предпрофессионального класса психолого- педагогической направленности	Приказы об открытии и функционировании. Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР	Котанджян Л.Г., Трубарова И.А.
6.Учитель. Школьная команда					
<u>Мероприятие 4.29.</u> Реализованы методические рекомендации по Внедрению единого штатного расписания	до 2027	Единое штатное расписание	Единое штатное расписание	Директор	Хазова Н.А.
<u>Мероприятие 4.30.</u> Повышение квалификации педагогов в сфере воспитания	2024-2025 учебный год	Педагоги школы успешно прошли КПК	Удостоверен ия о прохождении КПК	Заместитель директора по УВР	Котанджян Л.Г., Скорбобенко С.В.
<u>Мероприятие 4.31</u> Методическое сопровождение педагогического состава: 1.Работа в методических	В течение года	Повышение качества образования и профессионального мастерства педагогов	Протоколы МО Доклады Мастер-классы	Заместитель директора по УВР	Трубарова И.А.

объединениях, творческих группах. 2.Исследовательская деятельность. 3.Развитие профессиональной компетентности через активные формы работы с педагогами.					
<u>Мероприятие 4.32</u> Увеличение доли учителей, для которых по результатам диагностики разработаны индивидуальные образовательные маршруты	2024-2025 учебный год	От 5% до 9% учителей имеют разработанные индивидуальные образовательные маршруты по результатам диагностики	Карта ИОМ	Заместитель директора по УВР	Котанджян Л.Г., Трубарова И.А.
<u>Мероприятие 4.33</u> Повышение квалификации педагогов	В течение года	Прохождение обучения одним учителем из числа учителей-предметников, преподающих математику, физику, информатику, химию, биологию по программам, направленным на формирование у обучающихся навыков, обеспечивающих технологический суверенитет страны Прохождение обучения 50% педагогических работников по программам повышения квалификации по инструментам ЦОС, размещенным в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ педагогического мастерства	Удостоверения о повышении квалификации Сертификаты	Заместитель директора по УВР	Котанджян Л.Г. Скорбобенко С.В.
<u>Мероприятие 4.34</u> Развитие системы	В течение года	Результативное участие в различных профессиональных	Дипломы Грамоты	Заместители директора по УВР	Котанджян Л.Г. Трубарова И.А.

наставничества.		конкурсах.			
<u>Мероприятие 4.35.</u> Система наставничества	В течение года	Сформированы наставнические «пары» по модели «учитель- учитель», организовано планирование непрерывного профессионального развития через индивидуальные образовательные маршруты (ИОМ). В соответствии с выявленными дефицитами и лучшими педагогическими практиками в рамках работы РМО – формирование наставнических пар «учитель-учитель» в муниципалитете.	Положения: «О развитии системы наставничеств а», «Об ИОМ педагога», Приказ «О системе наставничества» Договоры о сетевом взаимодействии на уровне муниципалитета, на уровне региона по вопросам профессионального сопровождения развития педагогических кадров	Заместители директора по УВР	Котанджян Л.Г. Трубарова И.А.
7.Школьный климат					
<u>Мероприятие 4.36.</u> Включение в штатное расписание педагога- дефектолога, тьютора, ассистента	2027 г.	Психологический комфорт для всех (психолого- педагогическая служба (психолог, логопед, социальный педагог, дефектолог, тьютор, ассистент)	Штатное расписание	Директор	Хазова Н.А.
<u>Мероприятие 4.37.</u> Открытие и функционирование комнаты психологической разгрузки для учащихся, учителей	В течение года	Оборудована комната для коррекционных занятий и тренингов. Комната психологической разгрузки	Расписание занятий в комнате для коррекционных занятий, инструкция	Директор	Хазова Н.А.
<u>Мероприятие 4.38</u> Разработка локальных	В течение года	Организации психолого- педагогического	Локальные нормативные акты по организации	Администрация школы,	Хазова Н.А. Котанджян Л.Г.

нормативных актов по организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений (в том числе антибуллинговой программы)		сопровождения участников образовательных отношений	психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений	педагогический коллектив, ученическое самоуправление,	Трубарова И.А. Усенкова Ж.М. Боброва Т.Е. Масленникова Т.Е.
<u>Мероприятие 4.39</u> Разработка и реализация психолого-педагогической программы и (или) комплекса мероприятий по профилактике травли	Сентябрь 2024 г	Реализация комплекса мероприятий по профилактике травли	Психолого-педагогическая программа и по профилактике травли	Администрация школы, педагогический коллектив, ученическое самоуправление,	Хазова Н.А. Котанджян Л.Г. Трубарова И.А. Усенкова Ж.М. Боброва Т.Е. Масленникова Т.Е.
<u>Мероприятие 4.40</u> Разработка и реализация психолого-педагогической программы и (или) комплекса мероприятий по профилактике девиантного поведения	Сентябрь 2024 г.	Реализация комплекса мероприятий по профилактике девиантного поведения	Психолого-педагогическая программа и по профилактике девиантного поведения	Администрация школы, педагогический коллектив, ученическое самоуправление,	Хазова Н.А. Котанджян Л.Г. Трубарова И.А. Усенкова Ж.М. Боброва Т.Е. Масленникова Т.Е.
8.Образовательная среда					
<u>Мероприятие 4.41.</u> Проектирование зоны отдыха, креативных пространств при подготовке к ремонту школы (трансформируемое пространство, архитектурная доступность).	Декабрь 2024г.	Проект креативных пространств школы и реализация его на практике	Проект «Школьная территория – территория комфорта»	Администрация школы, совет школы, педагогический коллектив, ученическое самоуправление, члены классных родительских комитетов	Хазова Н.А. Котанджян Л.Г. Трубарова И.А. Усенкова Ж.М. Боброва Т.Е. Масленникова Т.Е.
<u>Мероприятие 4.42</u> Участие педагогов школы в деятельности профессиональных сообществ педагогов для обмена опытом и поддержки	В течение года	Педагоги школы –активные члены профессиональных сообществ педагогов для обмена опытом и поддержки начинающих учителей на базе	Регистрация педагогов в сообществах	Методический совет	Котанджян Л.Г. Трубарова И.А.

начинающих учителей на базе ИКОП («Сферум»)		ИКОП («Сферум»)			
<u>Мероприятие 4.43</u> Эксплуатация информационной системы управления образовательной организацией	В течение года	Работа в СГО, на образовательной платформе «Сферум»	Образовательные платформы	Заместитель директора по информатизации	Клюшев А.О.
<u>Мероприятие 4.44</u> Создание на базе «Сферум» профессиональных сообществ педагогов для обмена опытом и помощи учителям	В течение года	Работа на образовательной платформе «Сферум»	Образовательная платформа	Заместители директора по УВР	Котанджян Л.Г. Трубарова И.А.
<u>Мероприятие 4.45</u> Использование федеральной государственной информационной системы «Моя школа», в том числе верифицированного цифрового образовательного контента, при реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с Методическими рекомендациями Федерального института цифровой трансформации в сфере образования	В течение года	использование не менее 80% педагогическими работниками сервисов и подсистемы «Библиотека ЦОК» ФГИС «Моя школа»	Сервисы и подсистемы «Библиотека ЦОК» ФГИС «Моя школа»	Заместители директора по УВР	Котанджян Л.Г. Трубарова И.А.
Перечень критериев из самодиагностики проекта ШМР, значение которых увеличится в результате успешной реализации задачи 4: «знание», «здоровье», «творчество», «воспитание», «профориентация», «учитель», «школьный климат», «образовательная среда»					
Задача 5. Построение системы персонифицированного профессионального развития педагогов и руководителей школы, обеспечивающую своевременную методическую подготовку с нацеленностью на достижение планируемых образовательных результатов.				А.Г. Альтова–директор (руководитель рабочей группы по реализации задачи)	
<u>Мероприятие 5.1.</u> Формирование и реализация индивидуальных образовательных маршрутов	Сентябрь 2027 г.	Сформированы «дефицитные» запросы педагогов и руководителей. Построены образовательные	ИОМ педагогов и руководителя. Удостоверения КПК	Управленческая команда	Хазова Н.А. Котанджян Л.Г. Трубарова И.А. Усенкова Ж.М.

руководителя и педагогов школы.		и развивающие индивидуальные маршруты. Построена система персонифицированного профессионального развития педагогов и руководителей школы, обеспечивающую своевременную методическую подготовку с нацеленностью на достижение планируемых образовательных результатов.			Боброва Т.Е. Масленникова Т.Е.
Перечень критериев из самодиагностики проекта ШМР, значение которых увеличится в результате успешной реализации задачи 5: «знание», «здоровье», «творчество», «воспитание», «профориентация», «учитель»					
Задача 6. Формирование предметно-пространственной среды в перспективе цифровизации образования для расширения возможности индивидуализации образовательного процесса с нацеленностью на достижение планируемых образовательных результатов.				Хазова Н.А.–директор (руководитель рабочей группы по реализации задачи)	
<u>Мероприятие 6.1.</u> Повышение квалификации педагогических работников по вопросам цифровизации, Обновления ИКТ-инфраструктуры, дистанционных образовательных технологий, автоматизированных информационных систем.	В течение года	Пройдены КПК, повышены компетенции.	Удостоверения о прохождении КПК	Заместители директора по УВР	Котанджян Л.Г. Скорбобенко С.В.
<u>Мероприятие 6.2.</u> Дальнейшая индивидуализация образовательного процесса через реализацию индивидуальных учебных планов, сетевые формы реализации образовательных Программ.	В течение года	Реализация ИУП, сетевых форм реализации образовательных программ.	ИУП	Заместитель директора по УВР	Котанджян Л.Г. Трубарова И.А.
Перечень критериев из самодиагностики проекта ШМР, значение которых увеличится в результате успешной реализации задачи 6: «знание»,					

«профориентация», «учитель», «образовательная среда»					
Задача 7. Расширение возможности образовательного партнёрства для повышения качества освоения содержания учебных предметов в практическом применении.				Хазова Н.А.–директор (руководитель рабочей группы по реализации задачи)	
<u>Мероприятие 7.1.</u> Дальнейшее сотрудничество с социальными партнёрами МБОУ СОШ № 29	в рамках договора	Сотрудничество в рамках реализации дополнительных общеразвивающих программ по следующим направлениям: физкультурно- спортивная, техническая.	Дополнительные общеразвивающие программы, Договор о сотрудничестве	Директор	Хазова Н.А.
Перечень критериев из самодиагностики проекта ШМР, значение которых увеличится в результате успешной реализации задачи 7: «знание», «творчество», «воспитание», «профориентация», «образовательная среда».					
Задача 8. Развитие управленческой модели школы.				Хазова Н.А.– директор (руководитель рабочей группы по реализации задачи)	
<u>Мероприятие 8.1.</u> Реализация проектного подхода в управлении школой: «Управление качеством образования»; «Современная школа»; «Воспитаниеи социализаци» «Школа возможностей»	2024-2027	Реализация управленческих проектов	Аналитическ и е справки, отчёты, результаты мониторингов	директор	Хазова Н.А.
<u>Мероприятие 8.2.</u> Создание условий предотвращения и профилактики деструктивных проявлений в поведении обучающихся: создание Школьной Службы примирения (ШСП), ее реализация деятельности.	2024-2025 уч.год	Внедрение медиации и восстановительных технологий в Деятельность педагогов по урегулированию межличностных конфликтов в образовательной среде и профилактике правонарушений.	Приказ о создании ШСМ.	Управленческая команда	Хазова Н.А. Котанджян Л.Г. Трубарова И.А. Усенкова Ж.М. Боброва Т.Е. Масленникова Т.Е.

		Формирование социально - психологической компетенции учащихся через деятельность в ШСП, развитие свойств и качеств личности, необходимых для конструктивного разрешения конфликтных ситуаций на основе примирительных встреч.			
Перечень критериев из самодиагностики проекта ШМР, значение которых увеличится в результате успешной реализации задачи 8: «здоровье», «воспитание», «учитель», «школьный климат», «образовательная среда»					
Задача 9. Развитие направления работы с семьей (школа для ребёнка и для всей семьи).				Хазова Н.А.–директор (руководитель рабочей группы по реализации задачи)	
<u>Мероприятие 9.1.</u> Профориентация. Реализация программы работы с родителями.	2024-2025 уч.г.	Организована работа с родителями в рамках профориентационной программы по самоопределению обучающихся.	Программа	Заместитель директора по ВР	Усенкова Ж.М. Масленникова Е.Е. Коваль Т.А.
Перечень критериев из самодиагностики проекта ШМР, значение которых увеличится в результате успешной реализации задачи 9: «знание», «здоровье», «творчество», «воспитание», «профориентация», «учитель», «школьный климат», «образовательная среда»					
Задача 10. Независимая оценка качества образования, а также система внутреннего аудита.				Хазова Н.А. –директор (руководитель рабочей группы по реализации задачи)	
<u>Мероприятие 10.1.</u> Мониторинг Программы развития, корректировка	не реже 1 раза в полугодие	Мониторинг Программы развития (графический вариант), отчёты	Управленческая команда		Хазова Н.А. Котанджян Л.Г. Трубарова И.А. Усенкова Ж.М. Боброва Т.Е. Масленникова Т.Е.