

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования Московской области
Управление образования администрации городского округа Мытищи
МБОУ СОШ № 29

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
(протокол от 08.04.2024 №4)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 08.04.2024 № 28/1 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ МБОУ СОШ №29 ПО
ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И УСЛОВНО
ПЕРЕВЕДЕННЫМИ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

2024 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности (далее - Положение) МБОУ СОШ № 29 определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2 Настоящее положение разработано на основании ст. 58,59 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3 Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

1.4 Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебным предметам, установленных настоящим Положением, осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации школы, а также, через официальный сайт школы.

2. Порядок организации и формы ликвидации академической задолженности

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы по итогам учебного года во 2-9 классах и 1,2 полугодиях в 10-11 классах или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы по итогам учебного года во 2-3, 5-8 классах и 1,2 полугодиях в 10 классе.

2.3. В случае, если обучающийся получил оценку «2» или был не аттестован по одному или нескольким предметам за учебный период (1,2 триместр, 1 полугодие), учитель составляет индивидуальный план по освоению образовательной программы, назначает сроки и время консультаций в течение следующего учебного периода.

2.4 Согласно [ч. 5 ст. 66](#) Федерального закона № 273-ФЗ начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за 4 класс начальной школы, а тем самым не освоившие образовательную программу начального общего образования, не могут быть переведены в 5 класс для обучения на уровне основного общего образования, в том числе, условно.

Освоение образовательной программы основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной ([ч. 3 ст. 59](#) Федерального закона № 273-ФЗ). К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, т.е. имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не

ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку. (п. 11 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 7 ноября 2018 г. № 189/1513).

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (ч. 2 ст. 58 Федерального закона № 273ФЗ).

Обучающийся 9 класса, не допущенный до ГИА по причине академической задолженности, будет считаться не освоившим образовательную программу основного общего образования. В силу части 5 ст. 66 указанного Федерального закона такой Обучающийся не допускается к обучению на уровне среднего общего образования, а также не может быть переведен в следующий класс на данный уровень обучения условно.

2.5 Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Школы.

2.6 Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.7 Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.8 Образовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.9 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой.

Сроки ликвидации академической задолженности по итогам года за 2-3, 5-8, 10 классы – сентябрь учебного года, в который условно переведен обучающийся .

3. Порядок организации

3.1. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе обучающихся (приложение 1).

3.2 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа «О ликвидации задолженности» (приложение 4) с указанием сроков, ответственных лиц.

3.3 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.4 По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности» (приложение 6), результаты успешной аттестации заносятся в личные дела обучающихся.

3.5 Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Школы.

3.6 Обучающийся и его родители (законные представители):

- знакомятся с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации академической задолженности: Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №29, настоящим Положением;
- знакомятся с предложенными возможными формами ликвидации академической задолженности с учетом уровня обучения:

Письменные виды проведения аттестации: диктант; контрольная работа; изложение с разработкой плана его содержания; сочинение или изложение с творческим заданием; тестовая работа; письменный зачёт; и др.

Устные виды проведения аттестации: диагностика техники чтения; защита реферата; защита проекта; тематический зачёт; и др.

Сдача нормативов по физкультуре;

Творческий отчёт (концерт, выставка работ и т.п.)

Метапредметная комплексная работа.

- знакомятся и получают график ликвидации академической задолженности по учебному предмету (приложение 5), в котором указываются предмет, темы, формы и сроки (дата, время) ликвидации академической задолженности.

3.7 Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.8 В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной.

3.9 Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

4.1 Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение обучающимися задания, полученного для подготовки к аттестации;

- несут ответственность за соблюдение обучающимися сроков ликвидации академической задолженности, установленной приказом по школе.

4.2 Обучающийся:

4.2.1. имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности не более двух раз в сроки, установленные Школой;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

-получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;

-получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);

-на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

4.2.2. обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;

- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

4.3 Классный руководитель обязан:

- довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) о существующей академической задолженности и сроках ее ликвидации и содержание Положения о ликвидации академической задолженности;

- при условии положительной аттестации, в личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована»
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____
(дата внесения записи)

Директор школы _____ / _____ /

Запись заверяется печатью.

4.4 Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать план индивидуальной работы с обучающимся (приложение 2) контрольно-измерительные материалы для подготовки к итоговой аттестации не позднее чем за 5 дней до дня аттестации, предоставить их заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

4.5 Председатель комиссии:

- утверждает контрольное задание для итоговой аттестации;

- организывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки:

- контролирует присутствие членов комиссии;

- готовит для проведения аттестации протокол (приложение 7), текст задания, образец подписи выполненной работы;

- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

4.6 Члены комиссии:

- работают в аттестационной комиссии в соответствии со сроками на аттестации;

- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;

- - проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 29»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
ФИО родителей (законных представителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

ФИО обучающегося

обучающийся _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по следующим учебным предметам:

_____ и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно с академической задолженностью по _____.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №29,

Положением о ликвидации академической задолженности обучающимися обучающийся имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности в сроки, установленные образовательной организацией(в сентябре – не более двух раз);
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации перед аттестацией (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

Классный руководитель:

Ознакомлен _____ / _____ /
Подпись родителей (законных представителей)

Дата «___» _____ 20__ года

С Положением о ликвидации академической задолженности обучающимися МБОУ СОШ № 29 ознакомлен.

Подпись родителей (законных представителей): _____ / _____ /

Дата «___» _____ 20__ года

ПЛАН

индивидуальной работы с _____
(ФИО обучающегося)

неаттестованному или получившему оценку «2» за _____триместр (полугодие)
20__-20__ гг
по _____
(предмету)

[illegible]

Приложение 3

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №29»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

ФИО родителей (законных представителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ _____

_____ *ФИО обучающегося*
обучающийся _____ класса, в период с _____ по _____ 20__ года проходил (а)
промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности по
предметам _____

и получил(а) неудовлетворительную оценку.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.9 «Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Директор школы: _____ / /

Классный руководитель: _____ / _____

Ознакомлен _____ / _____ /
подпись родителей (законных представителей)

Дата « ____ » _____ 20__ года

Приложение 4

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №29»

ПРИКАЗ

от «___» _____ 20__ г.

№___

О ликвидации
академической задолженности обучающихся

По итогам 20__ - 20__ учебного года / По итогам ___ триместра(полугодия) 20__ - 20__ учебного года на основании Положения о ликвидации академической задолженности обучающимися МБОУ СОШ № 29

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить ликвидировать академическую задолженность следующим обучающимся:

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс	предмет	Срок сдачи	Ответственный учитель
1					
2					
....					

2. Для поведения повторной аттестации создать комиссию в составе Председатель комиссии _____, заместитель директора по УВР. Члены комиссии:

3. Классным руководителям обучающихся (указанных в п.1) довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР.

Директор школы

ФИО директора

Приложение 5

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 29»

График ликвидации академической задолженности

по учебному предмету _____
за 20__/20__ учебный год обучающимся _____ класса

(ФИО обучающегося)

№ п/п	Тема	Форма	Сроки

Учитель: _____ / _____ /

Ознакомлен

Подпись родителей (законных представителей): _____
/ _____ /

Дата « ____ » _____ 20__ г

Приложение 6

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29»

ПРИКАЗ

от «___» _____ 20__ г.

№ ____

О результатах ликвидации
академической задолженности

По итогам 20__ - 20__ учебного года / По итогам ___ триместра(полугодия) 20__ - 20__ учебного года/ обучающиеся _____ классов имели академическую задолженность. На основании Положения о ликвидации академической задолженности обучающимися МБОУ СОШ №29 приказом от «___» _____ 20__ № ____ по школе была организована аттестация обучающихся. Согласно полученных результатов аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

№ пп	ФИ обучающегося	Класс	Предмет	Итоговая отметка

2. Классным руководителям _____ классов:
 - 2.1. Внести в классные журналы и личные дела соответствующие записи.
 - 2.2. Довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР.

Директор школы

/ ФИО

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 29»

Протокол
промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности за
_____ класс _____ триместра(полугодия)
по _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____ (Пакет с
материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч. _____ мин.

№п/п	ФИО обучающегося	Предмет	Оценка за _____ триместр (полугодие)	Итоговая оценка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения экзамена: _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /