

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор**

**МБОУ «СОШ № 29»**

**Н.А.Хазова**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План**

**мероприятий детского общественного объединения**

**«Туристыта»**

**на 2024 – 2025 учебный год**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>                                     | <b>Сроки</b> | <b>Отметка о<br/>выполнении</b> |
|------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------|
| 1                | Организационный сбор. Распределение поручений. Знакомство с планом. | Сентябрь     |                                 |
| 2                | Поход в историко-краеведческий музей «Летопись времен»              | Октябрь      |                                 |
| 3                | Акция «активный гражданин»                                          | Ноябрь       |                                 |
| 4                | Подведение итогов акции «Активный гражданин»                        | Декабрь      |                                 |
| 5                | Викторина «Определи знаки туриста»                                  | Январь       |                                 |
| 6                | Поход в КДЦ Поведники                                               | Февраль      |                                 |
| 7                | Выставка в школьной библиотеке, посвящённая солдатам ВОВ            | Март         |                                 |
| 8                | Знакомство с территорией школы.                                     | Апрель       |                                 |
| 9                | Подведение итогов работы за год.                                    | Май          |                                 |

Руководитель: Зернова Дарья Алексеевна

Руководитель: Гуляева Анастасия Сергеевна