

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
МБОУ СОШ №29 на 2024-2025 учебный год

1.Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции	ежегодно	Директор школы
1.2	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	по мере необходимости	Директор школы Председатель Управляющего совета
1.3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Директор школы
2.Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики			
2.1.	Повышение уровня профессиональной подготовки, обеспечение повышения квалификации сотрудников учреждения	постоянно	Директор школы, заместители директора
2.2.	Повышение персональной ответственности сотрудников учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	постоянно	Директор школы
3.Совершенствование деятельности по противодействию коррупции			
3.1	Размещение в доступном месте опечатанного ящика для обращений на неправомерные действия работников учреждения. Проведение проверок по изложенным в них фактах.	в течение года	Зам. директора по воспитательной работе
3.2	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	ежеквартально	Зам. директора по воспитательной работе
3.3	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению	согласно плана воспитательной работы	Зам. директора по воспитательной работе
3.4	Контроль за целевым использованием	постоянно	Директор школы,

	бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и контрактами.		специалист по закупкам
4. Обеспечение доступа к информации о деятельности учреждения			
4.1	Размещение на информационных стендах: - лицензии на право ведения образовательной деятельности; - свидетельства об аккредитации; - устава школы; - нормативных актов о режиме работы школы; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий (взяточничество, вымогательство и пр.); - телефонов «горячих линий» по борьбе с коррупцией.	сентябрь 2024г.	Зам.директора по воспитательной работе
4.2.	Размещение на официальном сайте школы нормативно-правовых и локальных актов: - публичного отчета; - муниципального задания; - плана финансово-хозяйственной деятельности; - основной образовательной программы; - годового календарного графика; - порядка и процедуры приема обучающихся в школу; - информации о праве граждан на получение бесплатного образования.	сентябрь 2024 г	Ответственный за работу с сайтом
4.3	Осуществление личного приема граждан представителями администрации школы	в течение года	Директор школы
4.4.	Ведение на официальном сайте странички «Антикоррупционная политика»	постоянно	Ответственный за работу с сайтом
4.5.	Обеспечение в свободном доступе журнала учета обращений граждан о планируемом или совершенном коррупционном правонарушении	в течение года	Директор школы
4.6	Проведение опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых услуг	1 раз в год	Зам. директора по учебно-воспитательной работе
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников и учащихся			
5.1	Мониторинг изменений федерального законодательства по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Директор школы, заместители директора

5.2	Рассмотрение на собрании трудового коллектива вопросов: - Федеральное законодательство в сфере противодействия коррупции; - Коррупция, ее вред, основные методы профилактики и борьбы	сентябрь 2024 г. январь 2025г.	Директор школы
5.3	Организация и проведение декады правовых знаний к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): - проведение классных часов; - проведение внеклассных мероприятий на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	декабрь 2024г.	Зам.директора по воспитательной работе, классные руководители
5.4	Обучение и проверка знаний педагогических работников по основам противодействия коррупции	сентябрь 2024 г.	Директор школы
5.5	Оформление книжной выставки «Подросток и закон», стенда «Основы правовых знаний»	ноябрь 2024 г. февраль 2025 г.	Заведующая библиотекой
5.6.	Проведение Дня правовых знаний	апрель 2025 г.	Директор школы, заместители директора
6. Осуществление контроля образовательной и финансово-хозяйственной деятельности школы			
6.1	Осуществление контроля соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Директор школы, специалист по закупкам
6.2	Осуществление контроля сохранности имущества, целевого и эффективного его использования	в течение года	Зам.директора школы по АХР
6.3	Осуществление контроля использование бюджетных средств	в течение года	Директор школы, главный бухгалтер