ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008472BA03C6092E556324A4B8C794E978
Владелец: Хазова Наталия Анатольевна
Действителен: с 28.04.2026 до 22.07.2027

ПЛАН РАБОТЫ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

на 2026-2027 учебный год

Цели:

1. Создание благоприятных условий для развития личности учащихся и их успешной социализации
2. Формирование у обучающихся духовно-нравственных ценностей и гражданско-патриотического сознания
3. Организация комплексной системы воспитательной работы, обеспечивающей единство учебной и внеурочной деятельности

Задачи:

1. Разработать и реализовать комплекс мероприятий по основным направлениям воспитательной работы
2. Обеспечить эффективную адаптацию учащихся 1-х и 5-х классов к новым условиям обучения
3. Организовать систему работы с родителями по вопросам воспитания и развития детей
4. Развивать ученическое самоуправление и вовлекать учащихся в планирование мероприятий
5. Проводить мониторинг эффективности воспитательной работы и вносить корректировки в план деятельности
6. Создать условия для профилактики девиантного поведения и формирования здорового образа жизни
7. Организовать содержательный досуг учащихся в каникулярное время
8. Обеспечить преемственность в работе с выпускниками и их профессиональную ориентацию

Четверть	Месяц	Повестка заседания	Ответственные
I	Сентябрь	1. Утверждение плана воспитательной работы на 2025-2026 учебный год 2. Организация начала учебного года: подготовка к Дню знаний, распределение обязанностей 3. Планирование мероприятий ко Дню учителя	Зам. директора по ВР, Советник по ВР

Четверть	Месяц	Повестка заседания	Ответственные
	Октябрь	1. Подготовка и проведение мероприятий ко Дню учителя 2. Организация осенних каникул: план мероприятий 3. Анализ адаптации учащихся 1-х и 5-х классов	Педагог-организатор, Классные руководители
II	Ноябрь	1. Подготовка ко Дню народного единства: план мероприятий 2. Организация работы с родителями: родительские собрания, лектории 3. Мониторинг участия учащихся в кружках и секциях	Социальный педагог, Педагог-психолог
	Декабрь	1. Подготовка к Новогодним праздникам: план мероприятий, распределение обязанностей 2. Итоги I полугодия: анализ воспитательной работы 3. Планирование зимних каникул	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор
	Январь	1. Анализ проведения зимних каникул 2. Планирование мероприятий ко Дню защитника Отечества 3. Подготовка к неделе науки и творчества	Советник по ВР, Старший вожатый
III	Февраль	1. Итоги мероприятий ко Дню защитника Отечества 2. Подготовка к Международному женскому дню: план мероприятий 3. Организация профориентационных мероприятий	Педагог-организатор, Классные руководители
	Март	1. Анализ проведения мероприятий	Зам. директора по ВР,

Четверть	Месяц	Повестка заседания	Ответственные
		к 8 Марта 2. Подготовка к весенним каникулам: план мероприятий 3. Организация недели детской книги	Библиотекарь
IV	Апрель	1. Подготовка к Дню космонавтики: план мероприятий 2. Организация субботников и экологических акций 3. Планирование предпраздничных мероприятий ко Дню Победы	Советник по ВР, Педагог-организатор
	Май	1. Подготовка и проведение мероприятий ко Дню Победы 2. Организация итоговых линеек и праздников 3. Подведение итогов года: анализ воспитательной работы	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор
	Июнь	1. Организация летнего отдыха учащихся: план работы лагеря, трудоустройство подростков 2. Анализ работы за год: достижения, проблемы, перспективы 3. Планирование воспитательной работы на следующий учебный год	Советник по ВР, Социальный педагог
	Июль	1. Мониторинг летней занятости учащихся 2. Подготовка к новому учебному году: корректировка планов, программ 3. Организация ремонта и оформления школьных помещений	Зам. директора по ВР, Завхоз

Четверть	Месяц	Повестка заседания	Ответственные
	Август	1. Подготовка к новому учебному году: итоги летней работы 2. Утверждение плана воспитательной работы на 2026-2027 учебный год 3. Подготовка к Дню знаний: распределение обязанностей	Зам. директора по ВР, Советник по ВР

Основные направления работы на учебный год:

1. **Гражданско-патриотическое воспитание**
   - Дни воинской славы России
   - Встречи с ветеранами
   - Уроки мужества
2. **Духовно-нравственное развитие**
   - Традиционные праздники
   - Благотворительные акции
   - Этика и этикет
3. **Физкультурно-оздоровительная работа**
   - Дни здоровья
   - Спортивные соревнования
   - Профилактические беседы
4. **Экологическое воспитание**
   - Субботники
   - Экологические акции
   - Выставки творческих работ
5. **Профориентационная работа**
   - Встречи с представителями профессий
   - Экскурсии на предприятия
   - Ярмарки профессий

6. Работа с родителями

- Родительские собрания
- Семейные праздники
- Совместные мероприятия

Ответственные за выполнение плана:

- Заместитель директора по воспитательной работе
- Советник директора по воспитательной работе
- Педагог-организатор
- Старший вожатый
- Социальный педагог
- Педагог-психолог
- Классные руководители
- Руководители кружков и секций

План утвержден на заседании Штаба воспитательной работы
28.08.2026 г.

Председатель Штаба: Т.В.Коваль
Директор школы: Н.А.Хазова