ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008472BA03C6092E556324A4B8C794E978
Владелец: Хазова Наталия Анатольевна
Действителен: с 28.04.2026 до 22.07.2027

Утверждаю:
Директор МБОУ "СОШ № 29"
_____Н.А.Хазова

28.08.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

МБОУ «СОШ № 29»

1. Общие положения

1.1. Штаб воспитательной работы (далее – Штаб) является коллегиальным совещательным органом, созданным для координации воспитательной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 29» (далее – Учреждение).

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2030 года, Федеральным проектом "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации", Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Решения Штаба носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора Учреждения.

2. Цели и задачи Штаба

2.1. **Цели:**

- Координация воспитательной работы в Учреждении
- Обеспечение реализации государственной политики в области воспитания
- Создание условий для развития воспитательной системы Учреждения

2.2. **Задачи:**

- Разработка и реализация плана воспитательной работы на учебный год
- Организация и проведение общешкольных воспитательных мероприятий
- Координация деятельности классных руководителей и воспитателей
- Анализ эффективности воспитательной работы
- Внедрение инновационных форм и методов воспитания
- Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся

3. Состав и структура Штаба

3.1. В состав Штаба входят:

- Председатель Штаба (заместитель директора по воспитательной работе)
- Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями
- Секретарь Штаба
- Старший вожатый

- Педагог-организатор
- Социальный педагог
- Педагог-психолог
- Представители методического объединения классных руководителей
- Представитель родительского комитета
- Представитель ученического самоуправления

3.2. Персональный состав Штаба утверждается приказом директора Учреждения в начале каждого учебного года.

4. Функции и обязанности членов Штаба

4.1. **Советник директора по воспитательной работе:**

- Обеспечивает методическое сопровождение воспитательной деятельности
- Организует работу по взаимодействию с детскими общественными объединениями
- Координирует реализацию программ воспитания
- Оказывает консультативную поддержку педагогическим работникам

4.2. **Заместитель директора по воспитательной работе:**

- Организует текущую работу Штаба
- Координирует выполнение решений Штаба
- Обеспечивает взаимодействие с администрацией Учреждения

4.3. **Педагог-организатор:**

- Разрабатывает сценарии воспитательных мероприятий
- Организует подготовку и проведение мероприятий
- Координирует работу творческих объединений

5. Организация работы Штаба

5.1. Заседания Штаба проводятся не реже одного раза в месяц.

5.2. Внеочередные заседания могут созываться по инициативе председателя Штаба или по требованию не менее трети его членов.

5.3. Решения Штаба принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

5.4. Заседания Штаба оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

6. Взаимодействие с структурными подразделениями

6.1. Штаб взаимодействует:

- С методическими объединениями учителей-предметников
- С психолого-педагогической службой
- С органами ученического самоуправления
- С родительским комитетом
- С социальными партнерами Учреждения

7. Документация и отчетность

7.1. Документация Штаба включает:

- План работы на учебный год
- Протоколы заседаний
- Аналитические материалы
- Отчеты о проведенных мероприятиях

7.2. Отчет о работе Штаба представляется директору Учреждения в конце каждого учебного года.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.