

Рассмотрено и  
принято на  
педагогической  
совеце  
Протокол № 1  
от 28.08.2025

Согласовано  
Председатель  
Управляющего  
Совета МБОУ  
«СОШ № 29»  
Протокол № 1  
от 28.08.2025

Утверждаю  
Директор  
МБОУ «СОШ № 29»  
\_\_\_\_\_/Н.А.Хазова  
Приказ № 151/9-ОД  
от 28.08.2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 623F1109C4881B79BE6A317D70A25F  
Владелец: Хазова Наталья Анатольевна  
Действителен: с 10.02.2025 до 06.05.2026

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о работе школьного Медиацентра**

## **1. Общие положения**

1.1. Медиацентр является информационным центром образовательной деятельности учреждения и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре (далее - Медиацентр) среди обучающихся школы.

1.4. Медиацентр — школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающее официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.

1.5. Медиацентр — добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся школы, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.6. Деятельность Медиацентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

## **2. Базисные функции, цели и задачи школьного Медиацентра**

### **2.1 Базисные функции школьного Медиацентра:**

**2.1.1. Образовательная** — поддерживает и обеспечивает реализацию целей, сформулированных в образовательной программе ОУ.

**2.1.2. Информационная** — представляет информацию на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса. Организует различные формы распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей.

**2.1.3. Культурная** — организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание учащихся. Акцентирует внимание на воспитании любви к чтению, на развитии и сохранении русского языка, на развитии интереса к культуре России.

### **2.2 Цели школьного Медиацентра:**

2.2.1. Создание единого информационного пространства школы;

2.2.2. Освещение школьных новостей и проблем;

2.2.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиaprостранстве;

2.2.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;

2.2.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

### **2.3. Основными задачами Медиацентра являются:**

- 2.3.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся Школы;
- 2.3.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся школы;
- 2.3.3. Отражение текущих новостей школы; освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы;
- 2.3.4. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса;
- 2.3.5. Участие в значимых для школы конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

### **3. Порядок формирования, состав Медиацентра и основные направления Деятельности**

- 3.1. Медиацентр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.
- 3.2. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся могут войти на добровольной основе.
- 3.3. В состав Медиацентра входят обучающиеся, желающие участвовать в ведении школьного Госпаблика посредством социальной сети ВКонтакте, создании школьной газеты, видеонюостей, а также педагоги школы, библиотекарь, руководитель (администратор) школьного Госпаблика и сайта ОУ.
- 3.4. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.
- 3.5. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра.
- 3.6. Руководитель Медиацентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.
- 3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.
- 3.8. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора школы по ВР.
- 3.9. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
  - 3.9.1. Печатный отдел:
    - осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
    - обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
    - осуществляет фотосъемку школьных событий;
    - обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.
  - 3.9.2. WEB-отдел:
    - занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети ВКонтакте (Госпаблик);
    - осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными

программами и другими графическими редакторами;  
— обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.

3.10. Медиацентр освещает жизнь школы:

— через официальные страницы в социальных сетях (школьный Госпаблик ВКонтакте);  
— через школьный сайт;  
— через школьную газету.

### **3. Права и обязанности членов Медиацентра**

4.1 Члены школьного Медиацентра имеют право:

4.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;  
4.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;  
4.1.3. Получать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;  
4.1.4. Распространять контент в школе и за её пределами;  
4.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;  
4.1.6. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;  
4.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);  
4.1.8. Выйти из состава объединения Медиацентра.

4.2. Члены школьного Медиацентра обязаны:

4.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;  
4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;  
4.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.

5. Заключительные положения

5.1. Положение о школьном Медиацентре утверждается директором Школы.

5.2. При необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.