ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 623F1109C4881B79BE6A317D70A25F Впаделец: Хазова Наталия Анатопьевна Действителен: с 10.02.2025 до 06.05.2026

План работы советника директора по воспитанию на 2025–2026 учебный год

Цель работы:

Создание благоприятной воспитательной среды в школе, способствующей личностному развитию каждого обучающегося, формированию у него активной гражданской позиции, нравственных ориентиров, патриотизма и уважения к труду, через реализацию Программы воспитания, утверждённой в образовательной организации.

Основные задачи:

- 1. Обеспечить системную реализацию всех разделов Программы воспитания.
- 2. Развивать школьное ученическое самоуправление и поддерживать активность школьников в социальных и гражданских инициативах.
- 3. Укреплять взаимодействие школы с родителями, учреждениями культуры, спорта, ДОСА, патриотическими организациями.
- 4. Сопровождать и поддерживать деятельность классных руководителей, педагоговорганизаторов и наставников.
- 5. Формировать школьное воспитательное пространство, наполненное смыслом, событиями и позитивными практиками.

Ожидаемые результаты реализации плана воспитательной работы:

- 1. Повышение уровня гражданской активности и социальной ответственности обучающихся.
- 2. Формирование устойчивых нравственных ориентиров, культуры общения и уважения к традициям.
- 3. Расширение участия школы в социально значимых акциях, конкурсах и инициативах муниципального, регионального и федерального уровней.
- 4. Укрепление системы ученического самоуправления и развитие детских инициатив.
- 5. Увеличение числа обучающихся, вовлечённых в волонтёрскую и проектную деятельность.
- 6. Повышение уровня удовлетворённости воспитательной средой у обучающихся и их родителей (по данным мониторинга).
- 7. Эффективное взаимодействие школы с родительским сообществом, общественными и партнёрскими организациями.
- 8. Методическое сопровождение классных руководителей, обеспечение ресурсной базы воспитательной работы.
- 9. Своевременный мониторинг и анализ состояния воспитательной среды, с корректировкой форм и методов работы.
- 10. Обеспечение преемственности между урочной и внеурочной деятельностью, развитие единых школьных традиций.

Раздел 1. Организационно-методическое сопровождение Программы воспитания

Мероприятие	Сроки	Ответственный	
Актуализация Программы воспитания с учётом	2DEX/CT	Советник по воспитанию	
анализа 2024–2025 учебного года	август	Советник по воспитанию	
Планирование и ведение календаря	OWOMOCGINIO	Сорожину но роспитации	
воспитательных событий школы	оникоэмэжэ	Советник по воспитанию	
Проведение стартового и промежуточного	сентябрь,	Советник, зам. директора	
мониторинга воспитательной среды	январь, май	Советник, зам. директора	
Подготовка методических материалов по модулям	в топошко гола	Советник, ШМО кл.	
Программы воспитания	в течение года	руководителей	
Участие в методических совещаниях, семинарах	по графику	Советник по воспитанию	
по вопросам воспитания	по графику	Советник по воспитанию	

Раздел 2. Патриотическое и гражданское воспитание

Мероприятие	Сроки	Ответственный	
Организация и проведение мероприятий ко Дню	P TOUGHUO FO H2	Советник, классные	
знаний, Дню Победы, Дню Конституции и др.	в течение года	руководители	
Участие школьников в акциях "Бессмертный	arrow Mari	Советник, педагоги-	
полк", "Георгиевская ленточка"	апрель–май	организаторы	
Проведение встреч с ветеранами, организация	по плати	Советник, учителя	
экскурсий в музеи, к памятным местам	по плану	истории	
Содействие развитию Российского движения	в тононно гола	Советник, педагог-	
школьников, работа с активом школы	в течение года	организатор	
Организация Дня самоуправления	октябрь, апрель	Советник, зам.	
Организация дня самоуправления октяорь,		директора	

Раздел 3. Трудовое и экологическое воспитание

Мероприятие	Сроки	Ответственный	
Проведение трудовых десантов по	ampont Mari	Советник, классные	
благоустройству территории	апрель–май	руководители	
Организация участия в акциях "Сделаем вместе",	в жононно вола	Советник, учителя	
"Чистая Арктика", "Чистый берег"	в течение года	биологии	
Работа школьного экоклуба, экологические квесты	октябрь–	Советник, учителя	
и занятия	апрель	биологии	
Прородонию Чолоди эконории, рукстарок, риктории	2000	Советник, педагог-	
Проведение Недели экологии, выставок, викторин	апрель	организатор	

Раздел 4. Духовно-нравственное воспитание и формирование культуры общения

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Проведение акций "Неделя добра", "Помоги	в тононно вола	Сорожини сом половов
другу", "Корзина добрых дел"	в течение года	Советник, соц. педагог
Участие школьников в волонтёрской и	ностоянно	Советник, педагог-
благотворительной деятельности	постоянно	организатор
Проведение классных часов по темам доброты,	1 pag p Mocgu	Классные руководители
милосердия, уважения	1 раз в месяц	Классные руководители
Организация школьных дискуссий, круглых столов	по графики	Советник, психолог
по темам морали и этики	по графику	COBETHIN, HENXO/IOI

Раздел 5. Профориентация и формирование ценности труда

Мероприятие Сроки		Ответственный
Проведение профориентационных классных часов	02404000411110	Советник, кл.
"Мир профессий"	ежемесячно	руководители
Организация экскурсий в организации, встречи с	no roadinin	Советник, зам.
представителями СПО, ВО	по графику	директора
Участие в муниципальных и региональных	по	Советник, педагог-
профориентационных акциях	приглашениям	организатор
Сотрудиниостро с ПППМСП уолдонуузми	в тоногию вола	Советник,
Сотрудничество с ЦППМСП, колледжами	в течение года	администрация школы

Раздел 6. Взаимодействие с родителями

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Проведение тематических родительских собраний	1 pag p 110mpopm	Советник, классные
и конференций	1 раз в четверть	руководители
Участие родителей в школьных мероприятиях,	в топошко гола	Советник, педагог-
акциях, праздниках	в течение года	организатор
Организация Совета родителей школы, встреч с	октябрь, март	Соротину лироутор
администрацией	октяорь, март	Советник, директор
Выпуск информационных писем, памяток и	по	Советник, кл.
электронных рассылок	необходимости	руководители

Раздел 7. Развитие ученического самоуправления и школьных инициатив

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Поддержка работы Совета старшеклассников и	в топошко гола	Советник
школьного актива	в течение года	Советник
Организация выборов в органы ученического	сентябрь	Советник, педагоги-
самоуправления	сентяорь	организаторы
Проведение форумов, квестов, тренингов для	октябрь,	Советник
актива	январь, март	Советник
Реализация проектов «Школьный гид», «Уроки	по плати	Советник
выбора», «Школа лидеров»	по плану	Советник

Раздел 8. Информационно-просветительская и медиа-деятельность

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Ведение раздела «Воспитательная работа» на сайте школы	ежемесячно	Советник
Освещение событий в школьных соцсетях, СМИ, видеолента школы	по событиям	Советник, медиа-группа
Выпуск школьной газеты, хроники классной жизни	1 раз в четверть	Советник, классные руководители
Проведение фотоконкурсов, выставок, публикаций	по плану	Советник, педагог- организатор

Раздел 9. Мониторинг воспитательной деятельности

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Анкетирование учащихся, педагогов и родителей	сентябрь,	Советник, зам.
Анкетирование учащихся, педагогов и родителей	январь, май	директора
Анализ активности школьников в мероприятиях	ежеквартально	Советник
Сбор и анализ отчётов классных руководителей	2 раза в год	Советник
Подготовка итоговой аналитической справки	май–июнь	Советник, зам.
Подготовка итоговой аналитической справки	маи-июнь	директора

Направление	Вид мониторинга	Сроки	Ответственн ые	Цель
Уровень вовлечённости учащихся в воспитательные мероприятия	Анкетирование, наблюдение, анализ посещаемости	Октябрь, февраль, май	Советник, кл. руководители	Определить уровень активности и интереса
Формирование гражданской и патриотической и идентичности	Диагностика по модулям Программы воспитания	Ноябрь, апрель	Советник, зам. директора	Оценка эффективности событийного блока
Эффективность работы с родителями	Опрос родителей, анализ участия в школьных событиях	Январь, май	Советник, педагоги	Укрепление партнёрства семьи и школы
Работа с трудными подростками, профилактика	Анализ посещаемости, отчёты кл. руководителей, данные ПДН	В течение года	Советник, зам. директора, соц. педагог	Снижение уровня вовлечённости в негативную среду
Уровень профессиональной включённости классных руководителей	Самоанализ, анкетирование, методсоветы	Сентябрь, май	Советник, ШМО кл. руководителей	Планирование адресной методической поддержки

План-сетка воспитательных мероприятий на 2025–2026 учебный год

Месяц	Мероприятие	Направление	Сроки проведения	Ответственные
Сентябр ь	День знаний. Торжественная линейка. Классный час «Моя школа – мой выбор»	Гражданско- патриотическое	2 сентября	Советник по воспитанию, кл. руководители
	Акция «Уроки Победы»	Гражданско- патриотическое	в течение месяца	Советник, учителя истории
	Родительские собрания с обсуждением плана воспитательной работы	Работа с родителями	последняя неделя месяца	Советник, администрация, кл. руководители
	Старт мониторинга воспитательной среды	Организационно- методическое сопровождение	в течение месяца	Советник, зам. директора
Октябрь	День пожилого человека. Акция «Поздравь ветерана»	Духовно- нравственное	первая неделя октября	Советник, волонтёрский отряд
	Старт проекта «Школьный гид» (пятиклассники + наставники)	Социальное взаимодействие	в течение месяца до 15 октября	Советник, педагоги- наставники
	Выборы Совета обучающихся	Ученическое самоуправление		Советник, педагог- организатор
	Тематическая выставка «Мир профессий будущего»	Профориентация	последняя неделя октября	Советник, учителя технологии
Ноябрь	Акция «Мы вместе» ко Дню народного единства	Гражданско- патриотическое	4 ноября	Советник, классные руководители
	Неделя толерантности	Духовно- нравственное	третья неделя ноября	Советник, педагог-психолог
	Классный час «Я – гражданин России»	Гражданское воспитание	в течение месяца	Классные руководители
Декабрь	Акция «Новогоднее чудо» (подарки детям, благотворительность)	Социальное направление	вторая половина декабря	Советник, родительский комитет
	Экологическая акция «Ёлочка, живи!»	Экологическое воспитание	последняя неделя декабря	Советник, учителя биологии

	Подведение итогов I полугодия в сфере воспитания	Организационно- методическое	до 25 декабря	Советник, зам. директора
Январь	Тематические беседы «Русские учёные и их открытия»	Духовно- нравственное	вторая половина января	Советник, учителя предметники
	Старт зимнего патриотического марафона	Гражданско- патриотическое	в течение месяца	Советник
	Промежуточный мониторинг воспитательной среды	Организационно- методическое	третья неделя января	Советник, зам. директора
Февраль	Акция «Мужества уроки», встречи с ветеранами	Гражданско- патриотическое	к 23 февраля	Советник, учителя истории
	Трудовой десант «Чистый класс — чистая школа»	Трудовое воспитание	последняя неделя февраля	Советник, кл. руководители
	Выставка рисунков «Моя профессия будущего»	Профориентация	в течение месяца	Советник, педагог- организатор
Март	Акция «Мамочка, я тебя люблю!» к 8 марта	Духовно- нравственное	6–8 марта	Советник, волонтёры
	Весенний экоквест «Береги природу!»	Экологическое воспитание	вторая половина марта	Советник, учителя биологии
	Родительские мастер- классы в рамках проекта «Школа вместе»	Работа с родителями	последняя неделя марта	Советник, родительский актив
Апрель	Проект «Россия в космосе» к Дню космонавтики	Культурно- просветительское	12 апреля	Советник, учителя физики, истории
	Весенний субботник	Трудовое воспитание	по погоде	Советник, учителя, родители
	Экскурсии в колледжи и центры профориентации	Профориентация	по графику	Советник, зам. директора
Май	Митинг ко Дню Победы, акция «Георгиевская ленточка»	Гражданско- патриотическое	7—9 мая	Советник, педагоги
	Вечер встречи поколений	Духовно- нравственное	вторая неделя мая	Советник
	Итоговая рефлексия Совета обучающихся	Самоуправление	третья неделя мая	Советник

Июнь	Выпускные вечера	Культурное направление	по графику	Советник, администрация
	Оформление отчётных материалов, аналитика по воспитательной работе	Организационно- методическое	в течение месяца	Советник
Июль– Август	Корректировка Программы воспитания, планирование нового года, анализ опыта	Организационно- методическое	июль–август	Советник, зам. директора

1. Работа с классными руководителями

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Проведение инструктивных и методических совещаний с классными руководителями	1 раз в четверть	Советник, зам. директора
Организация и сопровождение наставничества (опытные — молодым классным руководителям)	в течение года	Советник, ШМО
Разработка и распространение методических материалов (памятки, сценарии, чек-листы)	по мере необходимости	Советник
Проведение конкурса профессионального мастерства «Классный классный»	февраль	Советник, администрация

2. Личностное развитие обучающихся и профилактика негативных проявлений

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Тематические недели «Безопасность в сети», «Школа без конфликтов», «Антибуллинг»	по графику	Советник, психолог
Тренинговые занятия по формированию коммуникативных навыков	октябрь— апрель	Советник, педагог-психолог
Индивидуальное сопровождение обучающихся «группы риска»	постоянно	Советник, социальный педагог
Участие в межведомственных профилактических советах, взаимодействие с ПДН, КДН	по запросу	Советник, администрация

3. Работа по духовно-нравственному воспитанию и воспитанию культуры общения

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Уроки доброты, акции «Спасибо!», «Человек с большим сердцем»	ноябрь, март	Советник, классные руководители
Проведение кинолекториев и обсуждений фильмов с ценностной нагрузкой	ежекварталь но	Советник, педагог- организатор
Чтение и обсуждение книг, выпуск книжных закладок, буккроссинг	по графику	Советник, школьная библиотека

4. Поддержка и развитие детских инициатив

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Круги идей: встречи с активом школьников и сбор предложений	ежекварталь но	Советник
Конкурс «Моя инициатива — моей школе»	март	Советник
Поддержка детских социальных проектов (экология, помощь, память)	в течение года	Советник, актив Российского движения школьников

5. Вовлечение школы в региональные и федеральные инициативы

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Участие в конкурсах, фестивалях и форумах	по графику	Советник
Ведение портфолио достижений учеников (творческих, волонтёрских, социальных)	в течение года	Советник
Сбор и отправка отчётности по мероприятиям федерального уровня	по плану	Советник, администрация

Карта рисков и пути их минимизации

Возможные риски	Причины возникновения	Пути предупреждения и минимизации
Низкий уровень вовлечённости обучающихся в мероприятия	Отсутствие мотивации, слабая обратная связь, перегрузка	Проведение мероприятий с учётом интересов детей, вовлечение самоуправления, мотивационные системы, обратная связь
Формальный характер участия педагогов в воспитательной работе	Недостаток времени, методической поддержки, интереса	Индивидуальное сопровождение, обмен опытом, включение в план работы ШМО, премирование
Поверхностное участие родителей в жизни школы	Недоверие, нехватка времени, отчуждённость	Использование гибких форм: онлайнродительские встречи, совместные проекты, привлечение к делам класса
Конфликты среди обучающихся, в том числе буллинг	Недостаточная культура общения, невыстроенные отношения	Классные часы по культуре диалога, работа психолога, развитие школьной службы медиации
Недостаточное ресурсное обеспечение мероприятий	Отсутствие финансирования, нехватка партнёров	Ведение партнёрской базы, привлечение спонсоров, участие в грантах, оптимизация затрат
Проблемы в реализации межведомственного взаимодействия	Несогласованность действий, бюрократические задержки	Своевременное планирование, закрепление ответственных, ведение журналов согласования