

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 623F1109C4881B79BE6A317D70A25F
Владелец: Хазова Наталья Анатольевна
Действителен: с 10.02.2025 до 06.05.2026

Утверждаю
Директор
МБОУ «СОШ № 29»
_____/Н.А.Хазова
«28» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУЗЕЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 29»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года часть 3 статья 27, Федеральным законом "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" № 54-ФЗ от 26.05.1996», методическими рекомендациями по организации деятельности школьных музеев и развитию детских краеведческих объединений(Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобрнауки России от 12 января 2007 г. № 06-11), примерным Положением о музее образовательного учреждения (Письмо Минобрнауки РФ от 12.03.2003 N 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений») и Уставом МБОУ «СОШ № 29».

1.2. Школьный музей «Летопись времен» является структурным подразделением МБОУ «СОШ № 29».

1.3. Музейные предметы и коллекции школьного музея «Летопись времен» являются негосударственной частью Музейного фонда Российской Федерации в категории частной и иных формах собственности и подлежат государственному учету.

1.2. Школьный музей является тематическим систематизированным собранием музейных предметов комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. В комплект предметов музея входят подлинные памятники истории, культуры Российской Федерации. Работа музея тесно связана с уроками и другими формами учебно-воспитательного процесса школы: география, история, литература.

1.3. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения, педагогической целесообразностью и характером имеющихся музейных предметов: многонациональный состав обучающихся в школе, школа в поселке является культурным центром.

2. Организация и деятельность школьного музея

2.1. Организация музея «Летопись времен» является результатом историко - краеведческой работы обучающихся и педагогов школы с 2014 года.

2.2 Музей создан по инициативе педагогов. Вопрос об открытии школьного музея принят решением педагогическим советом от 31.08.2014г.

2.3. Школьный музей «Летопись времен» учреждён Приказом №1 от 03.09.2014г.

2.4. Деятельность музея регламентируется данным Положением и Уставом, утверждаемым директором МБОУ «СОШ № 29».

2.5. Обязательные компонентами школьного музея являются

- Актив музея из числа обучающихся и педагогов, действующий на основании Устава
- музейные предметы, собранные и зарегистрированные в актах приёма и книге поступлений;
- помещения и оборудование для хранения музейных предметов;
- помещения и оборудование для экспонирования музейных предметов;
- музейные экспозиции.

2.6. Музей подлежит учету и регистрации в соответствии с Положением о паспортизации музеев образовательных учреждений Московской области от 28.07.2020 г.

3. Функции музея

3.1. Основными функциями музея являются:

- экспонирование музейных предметов;
- документирование истории и культуры поселка Поведники, городского округа Мытищи;

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешённой законом;
- развитие детского самоуправления.

3.2 Цель деятельности музея «Летопись времен»: патриотическое воспитание подрастающего поколения.

3.3 Задачи деятельности музея «Летопись времен»:

- закреплять и обогащать базовые знания как по истории простонародного быта, участие жителей поселка Поведники в Великой Отечественной войне, обогащать знания по культуре народа Российской Федерации с целью гармонизации межличностного общения;
- активизировать краеведческую деятельность, направленную на развитие личности ребенка;
- развитие навыков исследовательского труда, познавательной творческой деятельности учащихся, направленной на расширение кругозора, интеллектуальное и духовно-нравственное развитие.

4. Руководство деятельностью школьного музея

4.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

4.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея Артёмова Наталья Альфатовна, назначенный приказом по МБОУ «СОШ № 29».

4.3. Текущую работу музея осуществляет Актив музея.

4.4. Текущее управление работой Актива осуществляет Совет музея.

4.5 Общее руководство и контроль за деятельностью музея «Летопись времен» осуществляют органы отдела образования.

5. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

5.1. Текущие изменения в деятельность музея вносятся в Приложения к данному Положению и утверждаются директором школы.

5.2 Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем музея на основе Федерального закона "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" № 54-ФЗ от 26.05.1996 и по согласованию с вышестоящим органом управления образованием. В случае прекращения деятельности школьного музея вопрос о передаче его фондов решается органами городского отдела образования и органами культуры и оформляется соответствующими приказами школы и обоих ведомств.