



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №29»

141032, Московская область, г.о. Мытищи,
д. Беляниново, ул. Московская, д.19

тел/факс 8 (495) 588-48-54
e-mail: mtsh_school_29@mosreg.ru

Утверждено

приказом от «06» 04 2026 г. № 39-02

Директор МБОУ СОШ №29  Хазова Н.А.



Положение

о порядке организации и проведения всероссийских проверочных работ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №29» городского округа Мытищи Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 28, 30, 32 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025-2026 учебном году», распоряжением Министерства образования Московской области от 21.07.2025 № Р-664 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2025-2026 учебном году», приказом Управления образования Администрации городского округа Мытищи Московской области № 424 от 24.09.2025 года.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) в МБОУ СОШ №29, права и обязанности участников образовательного процесса при их проведении.

1.3. ВПР являются формой текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимой по единым учебным предметам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Цель проведения ВПР — получение объективной информации о соответствии качества подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта на уровне образовательной организации, муниципального образования, субъекта Российской Федерации и Российской Федерации в целом.

2. Состав участников и сроки проведения ВПР

2.1. К участникам ВПР относятся: обучающиеся 1–11 классов, изучающие предметы в рамках учебного плана образовательной организации; педагогические работники, непосредственно осуществляющие проведение ВПР; администрация образовательной организации; родители (законные представители) обучающихся.

2.2. Перечень учебных предметов, по которым проводятся ВПР, утверждается приказом Рособрнадзора от 07.05.2025 № 991 и включает: русский язык, математику, литературу, историю, биологию, географию, физику, химию, иностранные языки, информатику и иные предметы в соответствии с графиком Министерства образования Московской области.

2.3. Сроки проведения ВПР в 2025-2026 учебном году определяются календарно-тематическим планированием школы на основании графика, согласованного Министерством образования Московской области и Управлением образования Администрации городского округа Мытищи, с учетом периодичности.

2.4. Продолжительность проведения ВПР составляет: для обучающихся начальной школы — 45 минут; для обучающихся 5–9 классов — 60–90 минут в зависимости от предмета; для обучающихся 10–11 классов — 90–120 минут.

3. Организационное обеспечение

3.1. Руководство организацией и проведением ВПР в школе осуществляет директор МБОУ СОШ №29 или назначенные им ответственные лица (заместители директора по учебной работе, заведующие методическими объединениями).

3.2. Ответственные лица обязаны: обеспечить соблюдение установленных сроков проведения ВПР; организовать подготовку помещений, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям; обеспечить сохранность комплектов заданий и материалов для проведения работ; организовать инструктаж педагогов и обучающихся по правилам проведения ВПР.

3.3. Для проведения ВПР используются стандартизированные комплекты заданий, размещенные в федеральной информационной системе оценки качества образования «ФИС ОКО» или полученные через уполномоченные органы управления образованием.

4. Порядок проведения ВПР

4.1. ВПР проводятся в письменной форме (в виде письменного текста, работы с текстом, решения задач, выполнения заданий с выбором ответа) в присутствии организатора и непосредственно педагога, преподающего соответствующий учебный предмет.

4.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды, дети, находящиеся на диспансерном наблюдении, а также лица, нуждающиеся в длительном лечении, обеспечиваются условиями для прохождения ВПР в соответствии с индивидуальными программами реабилитации и рекомендациями психолого-медико-педагогических комиссий.

4.3. Во время проведения ВПР запрещается использование учебников, рабочих тетрадей, справочников, мобильных устройств и иных средств связи и хранения информации, за исключением разрешенных аудиозаписей при проведении иностранного языка.

4.4. Результаты выполнения работ определяются педагогическими работниками, осуществляющими перекрёстную проверку в соответствии с критериями оценивания, утвержденными Рособрнадзором.

4.5. Объективность проведения ВПР гарантируется организаторами в аудитории, а также общественными наблюдателями.

5. Оценка результатов ВПР

5.1. Результаты ВПР используются исключительно для внутришкольного мониторинга качества образования, коррекции образовательного процесса и методической работы с педагогическими кадрами.

5.2. В МБОУ СОШ №29 отметки по итогам всероссийских проверочных работ в журнал текущей успеваемости и ведомости не выставляются.

5.3. Результаты ВПР не влияют на перевод обучающегося в следующий класс и не учитываются при определении годовых отметок по предметам.

5.4. Результаты ВПР доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в форме индивидуальных отчетов с указанием уровня выполнения работы (высокий, повышенный, базовый, ниже базового) и анализа типичных ошибок.

5.5. Сводные результаты ВПР по образовательной организации направляются в Управление образования Администрации городского округа Мытищи в сроки, установленные распоряжением Министерства образования Московской области.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора школы и действует до принятия новой редакции.

6.2. Положение подлежит размещению на официальном сайте МБОУ СОШ №29 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями части 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ.

6.3. Контроль за исполнением настоящего Положения оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №29



Хазова Н.А.