



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №29»

141032, Московская область, г.о. Мытищи,  
д. Беляниново, ул. Московская, д.19

тел/факс 8 (495) 588-48-54  
e-mail: [mtsh\\_school\\_29@mosreg.ru](mailto:mtsh_school_29@mosreg.ru)

ПРИКАЗ

от «06» 04 2026 г. № 39-00

О проведении всероссийских проверочных работ (ВПР) в 4–8 и 10 классах в 2026 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 №991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», распоряжением Министерства образования Московской области от 21.07.2025 № Р-664 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», а также в соответствии с приказом Управления образования Администрации городского округа Мытищи Московской области № 424 от 24.09.2025 года, регламентирующими проведение всероссийских проверочных работ, а также в целях осуществления мониторинга качества подготовки обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (ВПР) в МБОУ СОШ №29 в 4–8 и 10 классах в период с 20 апреля 2026 года по 20 мая 2026 года на бумажном носителе.
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение о порядке организации и проведения всероссийских проверочных работ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №29» городского округа Мытищи Московской области
  - 2.2. График проведения ВПР по классам и предметам (Приложение 1).

- 2.3. Состав организаторов в аудиториях (Приложение 2).
- 2.4. Состав комиссии по проверке работ (Приложение 3).
3. Назначить школьным координатором проведения ВПР методиста Скорбовенко Сергея Владимировича.
4. Назначить координаторов по корпусам:  
Корпус 1 — Котанджян Лиа Гагиковна;  
Корпус 2 — Боброва Татьяна Евгеньевна;  
Корпус 7 — Тихомирова Любовь Викторовна.
5. Школьному координатору:
  - 4.1. Организовать подготовительный этап проведения ВПР в соответствии с установленными требованиями.
  - 4.2. Обеспечить получение, хранение, тиражирование и учет контрольно-измерительных материалов с соблюдением режима информационной безопасности.
  - 4.3. Сформировать списки участников ВПР и распределение обучающихся по аудиториям.
  - 4.4. Провести инструктажи для организаторов и экспертов по проверке работ.
  - 4.5. Обеспечить соблюдение установленного порядка проведения ВПР.
  - 4.6. Организовать сбор, проверку и передачу результатов ВПР, а также их загрузку в федеральную информационную систему в установленные сроки.
  - 4.7. Обеспечить хранение материалов ВПР в течение установленного срока.
6. Назначить техническими специалистами Ключева Алексея Олеговича, Трубарову Ию Анатольевну, Васьковцову Эмму Владимировну, Гусева Александра Сергеевича ответственными за:
  - 5.1. Подготовку оборудования для печати материалов.
  - 5.2. Тиражирование контрольно-измерительных материалов.
  - 5.3. Обеспечение бесперебойной работы техники в дни проведения ВПР.
7. Организаторам в аудиториях:
  - 6.1. Обеспечить проведение ВПР в соответствии с установленным регламентом.
  - 6.2. Провести инструктаж обучающихся перед началом работы.
  - 6.3. Контролировать соблюдение участниками правил выполнения работы.
  - 6.4. Исключить использование обучающимися средств связи и иных неразрешенных материалов.

- 6.5. Обеспечить своевременную передачу выполненных работ школьному координатору.
8. Учителям-предметникам и экспертам комиссии по проверке:
- 7.1. Осуществить проверку работ в соответствии с критериями оценивания.
- 7.2. Обеспечить объективность и единообразие оценивания.
- 7.3. Представить результаты проверки школьному координатору в установленные сроки.
- 7.4. Провести анализ результатов ВПР и подготовить аналитические справки.
9. Классным руководителям 4–8 и 10 классов:
- 8.1. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с порядком проведения ВПР.
- 8.2. Обеспечить явку обучающихся на ВПР.
- 8.3. Содействовать созданию благоприятных условий для проведения работ.
10. Установить следующие условия проведения ВПР:
- 9.1. ВПР проводятся в учебных кабинетах в соответствии с утвержденным расписанием.
- 9.2. Продолжительность работ устанавливается согласно методическим рекомендациям.
- 9.3. Во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться мобильными телефонами, средствами связи, справочными материалами (за исключением разрешенных).
- 9.4. При проведении работ обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований.
- 9.5. Обеспечить объективность и прозрачность процедуры проведения ВПР.
11. Ответственным лицам обеспечить:
- 10.1. Соблюдение конфиденциальности контрольно-измерительных материалов.
- 10.2. Недопущение нарушений установленного порядка проведения ВПР.
- 10.3. Своевременное оформление всей необходимой документации.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №29



*Хазова*

/Хазова Н.А./

Приложение 1  
к приказу МБОУ СОШ №29

от «06» 04 2026 г. № 39-09

Директор МБОУ СОШ №29  Хазова Н.А.

### ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВПР

в 4–8 и 10 классах (на бумажном носителе) с 20 апреля 2026 года по 20 мая 2026 года

#### Примечание:

**Предметы группы 1:** литературное чтение, окружающий мир, иностранный язык, история, литература, обществознание.

**Предметы группы 2:** география, биология, физика, химия, информатика.

Дата	Параллель	Предмет	Продолжительность
20.04.2026, понедельник	6	Предмет группы 2	Два урока
	5	Предмет группы 1	Один урок
21.04.2026, вторник	8	Русский язык	Один урок
	7	Предмет группы 2	Два урока
22.04.2026, среда	5	Математика	Два урока
	<b>4</b>	<b>Русский язык</b>	<b>Один урок</b>
23.04.2026, четверг	10	Русский язык	Два урока
	6	Математика	Два урока
24.04.2026, пятница	8	Математика	Два урока
27.04.2026, понедельник	7	Математика	Два урока
	6	Предмет группы 1	Один урок
28.04.2026, вторник	<b>4</b>	<b>Математика</b>	<b>Один урок</b>
	10	Математика	Два урока
29.04.2026, среда	5	Русский язык	Один урок
	6	Русский язык	Один урок
12.05.2026, вторник	<b>4</b>	<b>Предмет группы 1</b>	<b>Один урок</b>
	7	Русский язык	Один урок
13.05.2026, среда	5	Предмет группы 2	Два урока
	8	Предмет группы 2	Два урока
14.05.2026, четверг	7	Предмет группы 1	Один урок
15.05.2026, пятница	10	Предмет группы 2	Два урока
18.05.2026, понедельник	8	Предмет группы 1	Один урок
19.05.2026, вторник	10	Предмет группы 1	Два урока

Приложение 2  
к приказу МБОУ СОШ №29

от «06» 04 2026 г. № 39-02

Директор МБОУ СОШ №29 Хаз Хазова Н.А.



## ОРГАНИЗАТОРЫ

Ответственный: Скорбобенко С.В.

Организаторы — учителя, не работающие в данных классах.

Технические специалисты:

Клюшев А.О., Трубарова И.А., Васьковцова Э.В., Гусев А.С.

## Приложение 3

## КОМИССИЯ

Председатель: Котанджян Л.Г.

Заместители: Боброва Т.Е., Тихомирова Л.В.

Ответственный: Скорбобенко С.В.

Члены комиссии:

учителя-предметники по направлениям (русский язык, математика, история, обществознание, биология, география, начальные классы)

Ответственные за внесение данных:

Скорбобенко С.В., Клюшев А.О., Трубарова И.А., Васьковцова Э.В., Гусев А.С.