

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008472BA03C6092E556324A4B8C794E978
Владелец: Хазова Наталья Анатольевна
Действителен: с 28.04.2026 до 22.07.2027

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «СОШ № 29»

_____ Хазова Н.А.
28.08.2026 г.

Положение
о школьном библиотечном клубе
в МБОУ «СОШ № 29»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном библиотечном клубе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.1251-03), а также локальными правовыми актами и Уставом образовательного учреждения.

1.2. Клуб создается на базе школьной библиотеки по инициативе школьного библиотекаря, педагогов и учащихся образовательного учреждения.

1.3. Инициаторы создания библиотечного клуба определяют направления работы исходя из современных требований по формированию компетентности читателя. Библиотечный клуб является структурным подразделением школьной библиотеки, формой массовой работы по формированию компетентности современного школьника. Библиотечный клуб - добровольное объединение учащихся МБОУ СОШ № 29, имеющих способности и стремление к интеллектуальной и творческой деятельности.

1.4. Деятельность библиотечного клуба «Час познания» осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами и основными задачами по формированию у современного школьника коммуникативной культуры, с основными задачами организации культурной и досуговой деятельности библиотеки.

1.5. Деятельность школьного библиотечного клуба «Книголюб» регламентируется Положением, утверждаемым директором школы образовательного учреждения. Работа библиотечного клуба определяется планом работы.

1.6. Библиотечный клуб имеет собственное название, девиз, эмблему (логотип) и другие знаки отличия, пропагандирующие деятельность клуба.

1.7. Школьный библиотечный клуб могут посещать учащиеся 1-11 класса. Продолжительность работы школьного библиотечного клуба – в течение учебного года с учётом каникулярного времени. Ежемесячная занятость - не более 2 часов.

1.8. Школьный библиотечный клуб является формой массовой работы школьной библиотеки с учащимися школы.

2. Цель и задачи деятельности школьного библиотечного клуба Цели клуба:

2.1. Содействовать формированию у детей школьного возраста устойчивого интереса к чтению и проведению досуга в библиотеке.

2.2. Популяризация информационных ресурсов библиотеки

Основные задачи:

2.3. Раскрыть творческие возможности школьника как читателя.

2.4. Способствовать углубленному восприятию прочитанного материала и развитию интеллектуальных способностей ребёнка.

2.5. Формировать культуру чтения и навыки бережного отношения к книге.

3. Организация деятельности

3.1. Деятельность Клуба осуществляется в соответствии с планом, который составляется в начале учебного года.

3.2. Координация деятельности Клуба осуществляется библиотекарем. Библиотекарь составляет план работы по согласованию с членами Клуба, организует проведение занятий, оформляет необходимую документацию, осуществляет связь с партнёрами.

3.3. Встречи в Клубе проводятся не реже двух раз в месяц.

3.4. Формы работы: беседы по темам занятий, выполнение практических заданий, викторины, обзоры и обсуждения книг, участие в общебиблиотечных мероприятиях.

4. Руководство деятельностью школьным библиотечным клубом.

4.1. Общее руководство деятельностью школьным библиотечным клубом осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения.

4.2. Непосредственное руководство практической деятельностью школьным библиотечным клубом осуществляет руководитель структурного подразделения, (зав. библиотекой) назначаемый приказом по образовательному учреждению.

4.3. Заседания школьного библиотечного клуба проводятся библиотекарем.

5. Документация школьного библиотечного клуба:

- Положение о школьном библиотечном клубе;
- График работы школьного библиотечного клуба;
- Программа деятельности (план работы) на год школьного библиотечного клуба
- Список членов клуба;
- Журнал инструктажа по охране труда и технике безопасности.

6. Должностные обязанности и основные направления деятельности руководителя школьного библиотечного клуба:

- составление плана работы (программы деятельности) школьного библиотечного клуба на учебный год;
- текущее планирование деятельности библиотечного клуба на учебный год;
- составление списка членов клуба, расписания занятий, ведение графика посещений участников клуба и журнала учета встреч членов библиотечного клуба, а также журнала учёта занятий, массовых мероприятий и других форм работы (дневника работы библиотечного клуба).