



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*19.09.2026* № *2845*

г. Мытищи

Об утверждении  
Административного регламента предоставления услуги  
«Предоставление льготного питания  
в муниципальных общеобразовательных  
учреждениях городского округа Мытищи Московской области»

В целях оптимизации процесса оказания услуги по предоставлению льготного питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи, в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Постановлением Губернатора Московской области от 08.10.2025 № 350-ПГ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей», муниципальной программой городского округа Мытищи «Образование», утвержденной постановлением Администрации городского округа Мытищи Московской области от 14.11.2022 № 5255, Протоколом голосования Комиссии по проведению административной реформы в Московской области от 11.02.2026 №1, руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления услуги «Предоставление льготного питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области» (далее – Регламент) (прилагается).
2. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений при предоставлении услуги «Предоставление льготного питания

044769\*

в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области» руководствоваться настоящим Регламентом.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию (официальному опубликованию) путем его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Мытищи И.В. Ваврик.

И.о. Главы городского округа Мытищи

А.Г. Асеев



ВЕРНО  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА  
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ  
И КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ  
М.М. СЫРОВА

19.08.2026

*Исх*

Утверждено

постановлением Администрации  
городского округа Мытищи

Московской области

от 29.08.2016 № 2825



Административный регламент предоставления услуги  
«Предоставление льготного питания в муниципальных общеобразовательных  
учреждениях городского округа Мытищи Московской области»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования регламента.

1.1. Настоящий регламент предоставления услуги «Предоставление льготного питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области» (далее соответственно – Регламент, Услуга) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность на территории городского округа Мытищи Московской области по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Учреждение).

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Регламенте, приведен в Приложении 1 к Регламенту.

1.3. Учреждение вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления Услуги направляет в Личный кабинет заявителя на РПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги (далее – запрос) и результат предоставления Услуги.

1.4. Предоставление Услуги возможно в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

1.5. Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми предоставляется Услуга:

1.5.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5.2. Закон Московской области № 94/2013-ОЗ «Об образовании».

1.5.3. Постановление Губернатора Московской области от 08.10.2025 № 350-ПГ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, участвующих

в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей».

1.5.4. Постановление Администрации городского округа Мытищи Московской области № 3985 от 28.11.2025 (с изменениями) Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, участвующим в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членам их семей, проживающим на территории городского округа Мытищи Московской области.

1.5.5. Постановление Администрации городского округа Мытищи Московской области № 2237 от 04.05.2023 (с изменениями) Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области.

1.5.6. Протокол голосования Комиссии по проведению административной реформы в Московской области от 11.02.2026 № 1.

## 2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется физическим лицам – гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства - родителям (законным представителям) детей, имеющим право на получение льготы либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Учреждение с запросом (далее – заявитель).

2.2. Услуга предоставляется категории заявителя в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в Приложении 2 к Регламенту, сведения о которых размещаются в реестре услуг в государственной информационной системе Московской области «Цифровой регламент» и РПГУ (далее – категории (признаки) заявителей).

## II. Стандарт предоставления Услуги

### 3. Наименование Услуги

3.1. Услуга «Предоставление льготного питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области».

### 4. Наименование органа, предоставляющего Услугу

4.1. Органом местного самоуправления муниципального образования городского округа Мытищи Московской области, ответственным

за предоставление Услуги, является Управление образования Администрации городского округа Мытищи Московской области.

4.2. Непосредственное предоставление Услуги осуществляет Учреждение.

## 5. Результат предоставления Услуги

5.1. Результатом предоставления Услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении Услуги в виде документа «Решение о предоставлении услуги «Предоставление льготного питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области», который оформляется в соответствии с Приложением 3 к Регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, который оформляется в соответствии с Приложением 4 к Регламенту.

5.2. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления Услуги:

5.2.1. в форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ. Результат предоставления Услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Учреждение. Дополнительно заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Услуги в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ;

5.2.2. в образовательном учреждении, которое посещает ребенок (дети) заявителя, в форме распечатанного на бумажном носителе электронного документа. Результат предоставления Услуги (независимо от принятого решения) направляется в образовательное учреждение, которое посещает ребенок (дети) заявителя, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты его подписания в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (лица, его замещающего). В случае неистребования заявителем результата предоставления Услуги в образовательном учреждении в течение 7 (семи) рабочих дней, результат направляется почтовым отправлением по адресу заявителя.

## 6. Срок предоставления Услуги

6.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 3 (три) рабочих дня со дня регистрации запроса вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

## 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

7.1. Услуга предоставляется бесплатно.

## 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги

8.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 11 минут.

## 9. Срок регистрации запроса

9.1. Срок регистрации запроса в Учреждении в случае, если он подан:

9.1.1. в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня

- в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день
- на следующий рабочий день. При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса);

9.1.2. лично в Образовательном учреждении – в день обращения. При подаче запроса лично в Образовательное учреждение работник образовательного учреждения устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.

## 10. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги

10.1. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги, размещаются на официальном сайте Учреждения, РПГУ.

## 11. Показатели качества и доступности Услуги

11.1. Показатели качества и доступности Услуги размещаются на официальном сайте Учреждения, а также на РПГУ.

## 12. Требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в МФЦ и особенности предоставления Услуги в электронной форме

12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

12.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

12.2.1. ВИС;

12.2.2. Модуль МФЦ ЕИС ОУ;

12.2.3. РПГУ.

12.3. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

12.4. Особенности предоставления Услуги в МФЦ.

12.4.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения Услуги в электронной форме, а также получение результата предоставления Услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц).

12.4.2. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

12.4.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления Услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

12.4.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.

12.4.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Учреждения.

12.4.6. При предоставлении доступа к РПГУ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

12.5. Особенности предоставления Услуги в электронной форме:

12.5.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке Услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Услуги.

12.5.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления Услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

12.5.3. Требования к форматам запросов и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

### 13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

13.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен в Приложении 5 к Регламенту.

13.2. Форма запроса приведена в Приложении 6 к Регламенту.

13.3. Перечень способов подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен в Приложении 5 к Регламенту.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

14.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги:

14.1.1. обращение за предоставлением иной услуги;

14.1.2. заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

14.1.3. документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом;

14.1.4. наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе:

отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса;

отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса;

отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса;

сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса;

14.1.5. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

14.1.6. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

14.1.7. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом);

14.1.8. представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

14.1.9. поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;

14.1.10. запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

14.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, оформляется в соответствии с Приложением 7 к Регламенту.

14.3. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

14.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

14.4.1. несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

14.4.2. отзыв запроса по инициативе заявителя;

14.4.3. несоответствие категории заявителя кругу лиц, имеющих право на подачу запроса.

14.5. В Приложении 8 к Регламенту приведены основания, предусмотренные пунктами 14.1-14.4 Регламента с учетом категории (признаков) заявителя.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### 15. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

15.1. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

15.1.1. Профилирование заявителя.

15.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Срок осуществления процедуры – 1 (один) рабочий день.

15.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Срок осуществления процедуры – 1 (один) рабочий день.

Межведомственные информационные запросы направляются в:

Федеральную налоговую службу. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): сведения о рождении; сведения о заключении (расторжении) брака; сведения об установлении отцовства; сведения о перемене имени; сведения об усыновлении (удочерении);

Министерство социального развития Московской области. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): сведения об опеке и попечительстве;

Министерство внутренних дел Российской Федерации (в отношении граждан Российской Федерации). Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): сведения, удостоверяющие личность, и адресная регистрация;

Министерство образования Московской области (в Федеральной государственной информационной системе «Моя школа»). Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): сведения о рождении; сведения, удостоверяющие личность, и страховой номер индивидуального лицевого счёта (при наличии);

Пенсионный фонд России (в рамках информации Социального Фонда России). Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): сведения о рождении; сведения, удостоверяющие личность, и адресная регистрация;

Социальный Фонд России. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): сведения о назначенных пенсиях и социальных выплатах.

15.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Срок осуществления процедуры – 1 (один) рабочий день.

15.1.5. Предоставление результата предоставления Услуги.

Срок осуществления процедуры – тот же рабочий день.

#### IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

#### 16. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

16.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса обеспечивается посредством направления уведомления:

16.1.1. в личный кабинет на РПГУ.

Приложение 1  
к Регламенту предоставления услуги  
«Предоставление льготного питания  
в муниципальных  
общеобразовательных учреждениях  
городского округа Мытищи  
Московской области»

Перечень условных сокращений и обозначений

1. Условные сокращения:

1.1. ВИС (ведомственная информационная система) – Региональный сегмент ФГИС «Моя школа» в составе государственной информационной системы «Единая информационная система учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Московской области».

1.2. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

1.3. ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.4. Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

1.5. МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области.

1.6. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.7. Образовательное учреждение – образовательные учреждения, реализующие программы среднего общего и основного общего образования в городском округе Мытищи Московской области.

1.8. РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: [www.uslugi.mosreg.ru](http://www.uslugi.mosreg.ru).

## 2. Условные обозначения:

### 2.1. Способы подачи:

2.1.1. О (л) – лично в Образовательное учреждение.

2.1.2. РПГУ – посредством РПГУ.

### 2.2. Требования к документам:

2.2.1. ИФ – интерактивная форма.

2.2.2. Ор (для копирования О) – оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью уполномоченного работника Образовательного учреждения и печатью Образовательного учреждения.

2.2.3. Эо (Эд) – электронный образ документа (или электронный документ).

### 2.3. Остальные обозначения:

2.3.1. Все – все категории заявителей.

2.3.2. П – представитель (возможна подача представителем).

Приложение 2  
к Регламенту предоставления услуги  
«Предоставление льготного питания  
в муниципальных  
общеобразовательных учреждениях  
Городского округа Мытищи  
Московской области»

### Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица категорий (признаков) заявителей в случае, если целью обращения заявителя является «Льготное питание в школе»

| № | Наименования отдельных признаков заявителей                                                                                                                                          | Результат предоставления Услуги<br>если целью обращения заявителя является<br>«Льготное питание в школе»<br>А |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | физические лица – граждане Российской Федерации-родители (законные представители) детей, имеющих право на получение льготы: Дети – инвалиды                                          | А1                                                                                                            |
| 2 | физические лица – граждане Российской Федерации-родители (законные представители) детей, имеющих право на получение льготы: Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | А2                                                                                                            |

|   |                                                                                                                                                                                                        |    |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3 | физические лица – граждане Российской Федерации-родители (законные представители) детей, имеющих право на получение льготы: Дети из малообеспеченных семей                                             | A3 |
| 4 | физические лица – граждане Российской Федерации-родители (законные представители) детей, имеющих право на получение льготы: Дети из многодетных семей                                                  | A4 |
| 5 | физические лица – граждане Российской Федерации-родители (законные представители) детей, имеющих право на получение льготы: Дети с ограниченными возможностями здоровья                                | A5 |
| 6 | физические лица – граждане Российской Федерации-иностранцы граждане, лица без гражданства-родители (законные представители) детей, имеющих право на получение льготы: дети, чьи родители участники СВО | A6 |

Приложение 3  
к Регламенту предоставления услуги  
«Предоставление льготного питания  
в муниципальных  
общеобразовательных учреждениях  
городского округа Мытищи  
Московской области»

*Форма*

*Решение о предоставлении услуги «Предоставление льготного питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области» (оформляется на официальном бланке Учреждения)*

Кому: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя)

Решение о предоставлении услуги «Предоставление льготного питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области»

Уважаемый-(ая) \_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего запроса от \_\_\_\_\_ (дата заявления) № \_\_\_\_\_ (номер заявления) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка) предоставлено льготное питание согласно категории \_\_\_\_\_ (полное наименование льготы).

Льготное питание предоставляется в виде \_\_\_\_\_ (рацион ) в учреждении, осуществляющего образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования \_\_\_\_\_ (полное наименование ОО).

Дополнительно сообщаем, что предоставление льготного питания осуществляется на весь период обучения ребёнка в данном образовательном учреждении при условии сохранения оснований, дающих право на указанную меру социальной поддержки.

\_\_\_\_\_  
уполномоченное должностное лицо  
Учреждения

\_\_\_\_\_  
подпись, фамилия,  
инициалы

«\_\_» текущая дата 202\_\_

Приложение 4  
к Регламенту предоставления услуги  
«Предоставление льготного питания  
в муниципальных  
общеобразовательных учреждениях  
городского округа Мытищи  
Московской области»

*Форма*

*решения об отказе в предоставлении услуги  
«Предоставление льготного питания в муниципальных общеобразовательных  
учреждениях городского округа Мытищи Московской области»  
(оформляется на официальном бланке Учреждения)*

Кому: \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии)  
физического лица)

Решение об отказе в предоставлении услуги  
«Предоставление льготного питания в муниципальных общеобразовательных  
учреждениях городского округа Мытищи Московской области»

В соответствии с \_\_\_\_\_ (указать наименование и состав реквизитов  
нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, в  
том числе регламента (далее – Регламент) и др. на основании которого принято  
данное решение) \_\_\_\_\_ (указать полное наименование учреждения,  
осуществляющего образовательную деятельность в городском округе Мытищи  
Московской области по программам начального общего, основного и среднего  
образования) (далее – Учреждение) рассмотрела запрос о предоставлении услуги  
«Предоставление льготного питания в муниципальных общеобразовательных  
учреждениях городского округа Мытищи Московской области» № \_\_\_\_ (указать  
регистрационный номер запроса) (далее соответственно – запрос, услуга) и  
приняла решение об отказе в предоставлении услуги по следующему основанию:

| Ссылка<br>на соответствующий | Наименование<br>основания для отказа | Разъяснение причины<br>принятия решения |
|------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|
|------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|

| подпункт подраздела 14<br>Регламента, в котором<br>содержится основание<br>для отказа<br>в предоставлении услуги | в предоставлении<br>услуги | об отказе<br>в предоставлении<br>услуги |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------|
|                                                                                                                  |                            |                                         |

Вы вправе повторно обратиться в Учреждение с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении услуги.

Дополнительно информируем:

*(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости).*

\_\_\_\_\_  
(уполномоченное  
должностное лицо  
Учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия,  
инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

# Приложение 5

к Регламенту предоставления услуги  
«Предоставление льготного питания  
в муниципальных  
общеобразовательных учреждениях  
Городского округа Мытищи  
Московской области»

## Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

| №  | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень необходимых для предоставления Услуги документов                                     | Способы подачи документов, требования к представлению документов | Иные требования |
|----|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1. | A1 – A6                                         | Запрос по форме, приведенной в Приложении 6 к Регламенту                                      | РПГУ – ИФ<br>О (л) – Ор (для копирования<br>О)                   | Все, П          |
| 2. | A1 – A6                                         | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя | РПГУ – Эо (Эд)<br>О (л) – Ор (для копирования<br>О)              | Все, П          |

|    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                     |   |
|----|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---|
|    |    | заявителя).<br>Документом,<br>подтверждающим<br>полномочия представителя<br>заявителя, является<br>доверенность                                                                                                                                                      |                                                     |   |
| 3. | A2 | Справка из органов опеки<br>и попечительства,<br>подтверждающая статус<br>ребенка, оставшегося<br>без попечения родителей                                                                                                                                            | РПГУ – Эо (Эд)<br>О (л) – Ор (для копирования<br>О) | П |
| 4. | A3 | Справка из соцзащиты<br>о статусе малообеспеченной<br>семьи                                                                                                                                                                                                          | РПГУ – Эо (Эд)<br>О (л) – Ор (для копирования<br>О) | П |
| 5. | A4 | Справка с места учебы<br>совершеннолетнего ребенка,<br>не достигшего 23 лет,<br>обучающегося по очной<br>форме обучения<br>(при условии, что один<br>или более детей в возрасте<br>от 18 до 23 лет обучаются<br>по очной форме<br>в образовательной<br>организации.) | РПГУ – Эо (Эд)<br>О (л) – Ор (для копирования<br>О) | П |
| 6. | A5 | Заключение психолого-<br>медико-педагогической<br>комиссии                                                                                                                                                                                                           | РПГУ – Эо (Эд)<br>О (л) – Ор (для<br>копирования О) | П |

|     |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                     |        |
|-----|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------|
| 7.  | A1 – A6 | Документ, удостоверяющий личность заявителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | РПГУ – Эо (Эд)<br>О (л) – Ор (для копирования<br>О) | Все, П |
| 8.  | A1 – A6 | Документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем, выданные компетентными органами иностранного государства, в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем (свидетельства о заключении брака (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства), свидетельства о расторжении брака (если брак расторгнут на территории иностранного государства), свидетельства о перемене имени, иной документ, выданный компетентным органом иностранного государства) и их перевод на русский язык | РПГУ – Эо (Эд)<br>О (л) – Ор (для копирования<br>О) | Все, П |
| 9.  | A1 – A6 | Свидетельство о рождении ребенка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | РПГУ – Эо (Эд)<br>О (л) – Ор (для копирования<br>О) | Все, П |
| 10. | A1 – A6 | Документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (для заявителей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)                                                                                                                                                                                                                                                              | РПГУ – Эо (Эд)<br>О (л) – Ор (для копирования<br>О) | Все, П |

|     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                     |   |
|-----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---|
| 11. | A2 | Распорядительный акт органа опеки и попечительства, подтверждающий установление опеки или попечительства в случае обращения за предоставлением государственной услуги опекуна, попечителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | РПГУ – Эо (Эд)<br>О (л) – Ор (для копирования<br>О) | П |
| 12. | A1 | Документ, подтверждающий инвалидность на момент подачи заявления (справка медико-социальной экспертизы)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | РПГУ – Эо (Эд)<br>О (л) – Ор (для копирования<br>О) | П |
| 13. | A4 | Удостоверение многодетной семьи (матери/отца) или копия документа подтверждающего статус многодетной семьи, выданного на территории субъекта Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | РПГУ – Эо (Эд)<br>О (л) – Ор (для копирования<br>О) | П |
| 14. | A3 | Документы, подтверждающие сведения о доходах семьи за три месяца, предшествующих дате подачи заявления (справка с места работы формы 2 НДФЛ, справка из Фонда пенсионного и социального страхования о размере пенсии и иных выплат, справка из территориального управления государственного казенного учреждения Московской Области «Центр занятости населения Московской области» о постановке на учет и размере пособия по безработице, справка из окружного управления социального развития Министерства социального развития Московской области о размере пособия на несовершеннолетнего ребенка и др. выплаты, алименты и т.д.) | РПГУ – Эо (Эд)<br>О (л) – Ор (для копирования<br>О) | П |

|     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                     |   |
|-----|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---|
| 15. | A3 | Справка образовательного учреждения среднего или высшего профессионального образования о размере стипендии ребенка – на ребенка, достигшего совершеннолетия и не достигшего 23 лет, обучающегося по очной форме обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | РПГУ – Эо (Эд)<br>О (л) – Ор (для копирования<br>О) | П |
| 16. | A3 | На ребенка, родители которого уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно – сообщение органов внутренних дел о том, что в месячный срок место нахождения розыскиваемого должника не установлено, документ службы судебных приставов о неисполнении решения суда, справка ГУВМ МВД о выезде гражданина на постоянное жительство за границу, а также сообщение Министерства юстиции Российской Федерации о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи | РПГУ – Эо (Эд)<br>О (л) – Ор (для копирования<br>О) | П |
| 17. | A3 | Решение суда о лишении родительских прав – на ребенка (детей), в отношении которого родитель (родители) лишены родительских прав                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | РПГУ – Эо (Эд)<br>О (л) – Ор (для копирования<br>О) | П |
| 18. | A3 | Копия паспорта для детей старше 14 лет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | РПГУ – Эо (Эд)<br>О (л) – Ор (для копирования<br>О) | П |

|     |           |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                     |   |
|-----|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---|
| 19. | A1-A3, A5 | Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи, составленный Комиссией общеобразовательного учреждения                                                                                                                                                                | РПГУ – Эо (Эд)<br>О (л) – Ор (для копирования<br>О) | П |
| 20. | A6        | Справка об участии в СВО или Справка о смерти вследствие ранения (контузии, травмы, увечья) заболевания, полученных при участии в СВО или Справка, выданная медицинским учреждением, подтверждающая ранение (контузии, травмы, увечья), заболевание при участии в СВО | РПГУ – Эо (Эд)<br>О (л) – Ор (для копирования<br>О) | П |

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

| №  | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень необходимых для предоставления Услуги документов                    | Способы подачи документов, требования к представлению документов | Иные требования |
|----|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1. | A1 - A6                                         | Иные документы, подтверждающие право на получение адресного горячего питания | РПГУ – Эо (Эд)<br>О (л) – Ор (для копирования<br>О)              | Все, П          |

Приложение 6  
к Регламенту предоставления услуги  
«Предоставление льготного питания  
в муниципальных  
общеобразовательных учреждениях  
городского округа Мытищи  
Московской области»

В \_\_\_\_\_  
(указать полное наименование  
учреждения, осуществляющего  
образовательную деятельность в  
городском округе Мытищи  
Московской области)

от \_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. (последнее при  
наличии))

\_\_\_\_\_  
(указать вид и реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя)

\_\_\_\_\_  
(указать адрес электронной почты и  
контактный телефон)

Запрос о предоставлении услуги «Предоставление  
льготного питания в муниципальных общеобразовательных  
учреждениях городского округа Мытищи Московской  
области»

Прошу предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_ (ФИО  
несовершеннолетнего), \_\_\_\_\_ (дата рождения) г.р.,  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_ (субъект РФ, городской округ,  
населенный пункт, улица, дом) и, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(субъект РФ, городской округ, населенный пункт, улица, дом), льготное  
питание.

Уведомлен-(а), что в случае, если для предоставления услуги  
2  
необходима обработка персональных данных лица, не являющегося  
заявителем в соответствии с Федеральным законом 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об  
организации предоставления государственных и муниципальных услуг» я даю  
свое согласие на обработку таких персональных данных \_\_\_\_\_  
(ФИО представителя)

Данное согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
ФИО Заявителя  
(представителя  
Заявителя)

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Приложение 7  
к Регламенту предоставления услуги  
«Предоставление льготного питания  
в муниципальных  
общеобразовательных учреждениях  
Городского округа Мытищи  
Московской области»

Форма решения об отказе в приеме документов,  
необходимых для предоставления услуги «Предоставление льготного питания  
в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа  
Мытищи Московской области»

(оформляется на официальном бланке Учреждения)

Кому: \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии)  
физического лица)

Решение об отказе в приеме документов,  
необходимых для предоставления услуги «Предоставление льготного питания  
в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа  
Мытищи Московской области»

В соответствии с \_\_\_\_\_ (указать наименование и состав реквизитов  
нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, в том  
числе регламента (далее – Регламент) и др. на основании которого принято данное  
решение) \_\_\_\_\_ (указать полное наименование Учреждения) (далее – Учреждение)  
рассмотрела запрос о предоставлении услуги «Предоставление льготного питания  
в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи  
Московской области» № \_\_\_\_\_ (указать  
регистрационный номер запроса) (далее соответственно – запрос, услуга) и  
приняла решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для  
предоставления услуги, по следующему основанию:

| Ссылка<br>на соответствующий<br>подпункт подраздела 14<br>Регламента,<br>в котором | Наименование<br>основания для отказа<br>в приеме документов,<br>необходимых<br>для предоставления | Разъяснение причины<br>принятия решения<br>об отказе в приеме<br>документов,<br>необходимых для |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                           |        |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------|
| содержится основание<br>для отказа в приеме<br>документов,<br>необходимых для<br>предоставления<br>услуги | услуги | предоставления услуги |
|                                                                                                           |        |                       |

Дополнительно информируем:

*(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).*

\_\_\_\_\_  
(уполномоченное  
должностное лицо  
Учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия,  
инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

## Приложение 8

к Регламенту предоставления услуги  
«Предоставление льготного питания  
в муниципальных  
образовательных учреждениях  
Городского округа Мытищи  
Московской области»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявлений и документов,  
необходимых для предоставления Услуги

| №  | Перечень оснований                                                                                                                                                                                           | Идентификатор категорий<br>(признаков) заявителей |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1. | обращение за предоставлением иной услуги                                                                                                                                                                     | A1 – A6                                           |
| 2. | заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги                                                                                                                   | A1 – A6                                           |
| 3. | документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом                                                                      | A1 – A6                                           |
| 4. | наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе:<br>отдельными графическими материалами, представленными в составе одного | A1 – A6                                           |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|     | запроса;<br>отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса;<br>отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса;<br>сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса |         |
| 5.  | документы содержат подделки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации                                                                                                                                                                                         | A1 – A6 |
| 6.  | документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги                                                                                                                                                    | A1 – A6 |
| 7.  | некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом)                                                                                     | A1 – A6 |
| 8.  | представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа                                                                                                                                                             | A1 – A6 |
| 9.  | поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса                                                                                                                                                               | A1 – A6 |
| 10. | запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя                                                                                                                                                                                                                                               | A1 – A6 |

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги

| №  | Перечень оснований                                                                                                                          | Идентификатор категорий (признаков) заявителей |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1. | несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного | A1 – A6                                        |

|    |                                                                               |  |         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|--|---------|
|    | информационного взаимодействия                                                |  |         |
| 2. | отзыв запроса по инициативе заявителя                                         |  | A1 – A6 |
| 3. | несоответствие категории заявителя кругу лиц, имеющих право на подачу запроса |  | A1 – A6 |

