

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №29»
г. о. Мытищи
Московская область

ПРИКАЗ

от 01.09.2023 № 3 - П1

«О введении платных дополнительных образовательных услуг
В МБОУ СОШ №29 (дошкольные отделения)»

На основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановления от 28.04.2023 №2154 «Об утверждении Порядка определения платы за счёт средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями городского округа Мытищи Московской области», Постановления от 15.08.2023 №4119 «Об утверждении Порядка оказания платных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями городского округа Мытищи Московской области», Договора и заявления от родителей (законных представителей) воспитанников; в соответствии с Налоговым кодексом РФ и др. нормативно – правовыми актами, регулирующими финансово – хозяйственную деятельность по приносящей доход деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение в МБОУ СОШ № 29 (дошкольные отделения) с 01.10.2023 г. по 31.05.2024 года следующих дополнительных платных услуг в дошкольных отделениях «Семицветик», «Светлячок»:

№	Название кружка	направленность	форма	цена
ДО «Семицветик»				
1.	Кружок «Мультстудия «Семицветик»	развивающая	групповая	350
2.	Кружок «Happy English»	развивающая	групповая	350
3.	Кружок «Песочные фантазии»	развивающая	групповая	350
4.	Кружок «Умелые пальчики, весёлый язычок»	развивающая	групповая	450
5.	Кружок «Заниматика»	развивающая	групповая	300
6.	Кружок «АБВГ Дейка»	развивающая	групповая	300
7.	Кружок «Разноцветный мир»-	художественно-	групповая	300

		эстетическая		
8.	Кружок «Весёлая сенсорика»	развивающая	групповая	300
9.	Кружок «Занимательная сенсорика»-	развивающая	групповая	300
10.	Кружок «Речецветик»	развивающая	групповая	450
11.	занятия с логопедом	развивающая	индивидуальная	1000
ДО «Светлячок»				
12.	Кружок «Познай себя»	развивающая	групповая	260
13.	Кружок «Беби-йога»	физкультурно-оздоровительной	групповая	260
14.	Кружок «Ментальная арифметика»	развивающая	групповая	300
15.	Кружок «Умный малыш»	развивающая	групповая	260
16.	Кружок «Математика»	развивающая	групповая	300
17.	Кружок «Юный художник»	развивающая	групповая	300
18.	Кружок «Юный Архимед»	развивающая	групповая	300
19.	Кружок «Английский для малышей »	развивающая	групповая	350
20.	Кружок « Шахматы»	техническая	групповая	300
21.	Кружок «Развивайка»	развивающая	групповая	300
22.	Кружок «Чемпионы»	физкультурно-оздоровительная	групповая	260
23.	Кружок «Здоровячок»	физкультурно-оздоровительная	групповая	260
24.	Кружок «Грация»	художественно-эстетическая	групповая	295
25.	Кружок «Грамотейка»	развивающая	групповая	300
26.	Занятия с логопедом	развивающая	индивидуальные	1000
27.	Кислородный коктейль	оздоровительная		70/порция

2. Зачисление детей в группы для занятий в платных кружках производить приказом по МБОУ СОШ №29 (дошкольные отделения), на основании заявлений родителей (законных представителей) и договора между родителями (законными представителями) и МБОУ СОШ № 29 (в лице директора МБОУ СОШ №29).
3. Возложить обязанности на организацию платных образовательных услуг на Соловову И.Н.- старшего воспитателя ДО «Светлячок». и Кривенко Н.А.- заместителя директора ДО «Семицветик».
4. Соловой И.Н. и Кривенко Н.А.

- 4.1 Назначить следующих педагогов для проведения дополнительных платных образовательных услуг и заключить с ними договоры «Об оказании платных дополнительных образовательных услуг»:

ДО «Семицветик»:

- Мухортова Е.С. - организатор платных услуг;
- Панферова И.В. – преподаватель кружка «Речецветик», преподаватель индивидуальных занятий с логопедом;
- Геворкян Е.В. - преподаватель кружка «Разноцветный мир»;
- Жибчук О.П. - преподаватель кружка «Happy English»;
- Винникова М.А. - преподаватель кружка «Математика»;
- Морозова Г.В. - преподаватель кружка «АБВГДейка»; «Занимательная сенсорика», «Весёлая сенсорика»;

- Садыкова А.Ф.- преподаватель кружков «Мультистудия «Семицветик», «Песочные фантазии».
- Павлючук Н.В. - преподаватель кружка «Умелые пальчики, весёлый язычок»
- Кривенко Н.А. - ответственный за методическое обеспечение образовательного процесса.

ДО «Светлячок»:

- Кудинову Юлию Михайловну – преподаватель услуги «Грамотейка», «Математика», «Умный малыш», «Беби-йога»
- Головорушкину Дину Павловну - преподаватель услуги «Ментальная арифметика», «Шахматы», «Английский для малышей»
- Марченко Алену Александровну - преподаватель услуги «Грация»
- Карпову Татьяну Павловну –преподаватель услуги «Здоровячок», «Чемпионы», «Юный художник»
- Пыжьянову Луизу Фенировну – преподаватель услуги «Развивайка»
- Миронец Олесю Николаевну – преподаватель услуги «Юный Архимед», «Познай себя»
- Тростникову Надежду Васильевну – преподаватель услуги «Кислородный коктейль»
- Ефимову Анну Сергеевну - преподаватель услуги «Индивидуальные занятия с логопедом»

4.2. Возложить ответственность на вышеуказанных сотрудников за жизнь и здоровье воспитанников, за безопасность проведения занятий, за выполнение правил техники безопасности, правил пожарной безопасности.

4.3 Контроль, за организацией дополнительных платных услуг, за полнотой и своевременностью поступления родительской оплаты за дополнительные платные услуги, выписку квитанций на оплату, ведение системы «Навигатор», возложить на организатора Мухортову Е.С. и Миронец О.Н.

4.4 Производить ежемесячную оплату труда за оказание дополнительных платных образовательных и оздоровительных услуг за счет поступивших средств в следующих размерах:

ДО «Светлячок»

- Кудиновой Юлии Михайловне - 40 % со всех собранных средств ;
- Карповой Татьяне Павловне –40% со всех собранных средств
- Пыжьяновой Луизе Фенировне –40% со всех собранных средств
- Ефимовой Анне Сергеевне - 40% со всех собранных средств
- Марченко Алене Александровне - 40% со всех собранных средств
- Головорушкиной Дине Павловне- 40% со всех собранных средств.
- Тростниковой надежде Васильевне - 40 % со всех собранных средств
- Миронец Олесе Николаевне - 40 % со всех собранных средств
- Кружковой Ольге Григорьевне – делопроизводителю МБОУ СОШ № 29 ДО Светлячок - 1,0% со всех собранных средств.
- Солововой Ирине Николаевне – старшему воспитателю- 1,5 % со всех собранных средств.
- Смирновой Марии Ивановне – старшему воспитателю -1,0% со всех собранных средств.
- Кледовой Анне Евгеньевне - заместителя директора по безопасности - 5,0 % со всех собранных средств.

ДО «Семицветик»:

- Панферова И.В., - преподавателю - 40% со всех собранных средств;
- Павлючук Н.В.- преподавателю - 40% со всех собранных средств;
- Винниковой М.А. – преподавателю – 40% со всех собранных средств .
- Морозовой Г.В. - преподавателю - 40% со всех собранных средств;
- Геворкян Е.В. - преподавателю - 40 % со всех собранных средств;
- Жибчук О.П. - преподавателю - 40 % со всех собранных средств;
- Садыковой А.Ф.- преподавателю- 40 % со всех собранных средств;
- Мухортовой Е.С. – организатору услуг – 7 ,0% от суммы родительской платы, поступившей за дополнительные платные образовательные услуги.

- Кривенко Н.А. - ответственной за методическое обеспечение - 1,5% от суммы родительской платы, поступившей за дополнительные платные образовательные и оздоровительные услуги.
5. Осуществлять ведение бухгалтерского, налогового учета и отчетности в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ от 16.12.2010 г регулируемыми финансово-хозяйственную деятельность по предпринимательской и иной приносящий доход деятельности.
- 5.1 Для составления плана финансово-хозяйственной деятельности по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по соответствующих документов заключить договор возмездного оказания услуг с Красовой Еленой Викторовной. Установить оплату труда в размере 1% от суммы поступивших средств в месяц.
- 5.2 Для осуществления учета и расчетов по заработной плате по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности заключить договор возмездного оказания услуг с Латышевой Светланой Валентиновной. Установить оплату труда в размере 1 % от суммы поступивших средств в месяц.
- 5.3 Для осуществления контроля за организацией бухгалтерского, налогового учета и отчетности по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, заключить договор возмездного оказания услуг с Мартыновой Ларисой Анатольевной. Установить оплату труда в размере 1% от суммы поступивших средств в месяц.
6. На стимулирование директора в виде премиального фонда выделить ежемесячно 6 % от общего дохода с перечисленных кружков.
7. Утвердить размер и порядок оплаты родителями платных дополнительных услуг согласно Приказу МБОУ СОШ №29 от 21.08.2023 № 1-Пл «Об утверждении цен на дополнительные образовательные услуги, оказываемые МБОУ СОШ №29» и договора с родителями (законными представителями) ребенка.
7. 1 Оплату за оказание дополнительных платных услуг производить родителями (законными представителями) на основании договора между родителями (законными представителями) и МБОУ СОШ №29 по квитанциям установленного образца. Оплата услуг удостоверяется квитанцией, предъявляемой Исполнителю до 20 числа месяца, за фактически полученные платные образовательные услуги по итогам календарного месяца.
8. Расходование средств производить в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №29



Н.А. Хазова